



1. Cel instrukcji

Instrukcja opisuje sposób pobierania przez Klienta próbek wody przeznaczonych do badań mikrobiologicznych.

Instrukcja została opracowana na potrzeby Klientów Laboratorium Badania Wody i Ścieków Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o., którzy pobierają i dostarczają próbki do Laboratorium.

2. Odpowiedzialność

Personel Laboratorium odpowiada za przekazanie Klientowi informacji na temat sposobu pobierania próbki lub udostępnienie niniejszej instrukcji oraz wydanie odpowiednich naczyń na próbki.

3. Sposób postępowania

1. Miejsce pobrania próbki należy wybrać w taki sposób, aby było reprezentatywne i zgodne z określonym celem, ponieważ miejsce i sposób pobrania próbki ma zasadnicze znaczenie dla miarodajności wyniku badania.
2. Przed przystąpieniem do pobierania próbki zdjąć z kurka czerpalnego wszelkie urządzenia, takie jak np. perlator, rurka przedłużająca, wylewki i inne akcesoria.
3. Przed pobraniem próbek kurki wysterylizować. W tym celu przetrzeć kran wacikiem nasączonym denaturatem lub alkoholem i opalić w płomieniu palnika.
4. Odkręcić kran z zimną wodą, ustawić strumień wody wypływającej tak, aby nie rozpryskiwała się na boki. Wodę spuszczać około 2-3 minuty.
5. Bezpośrednio przed pobraniem próbki otworzyć butelkę sterylną pobraną z Laboratorium.
UWAGA! Butelki na próbki wody do badań mikrobiologicznych należy pobrać w siedzibie Laboratorium (ul. Włociańska 22a, Łomianki) w dni robocze w godzinach 8:00-16:00.
6. Butelkę trzymać w ręku uważając, aby nie doprowadzić do zanieczyszczenia jej.
7. Nie dotykając wlotu butelki napełnić ją do około 2/3 pojemności. Nie pukać butelki, aby nie usunąć znajdującej się w butelce substancji utrwalającej (tiosiarczan sodu – niezbędny do inaktywacji chloru).
8. Butelkę z próbką szczelnie zamknąć od razu po pobraniu próbki i zabezpieczyć przed ogrzaniem.
9. Wypełnić „Protokół z pobrania próbki przez Klienta” pobrany ze strony internetowej www.zwik-lomianki.pl lub z Laboratorium (protokół można wypełnić w Laboratorium podczas dostarczenia próbki).
10. W celu zminimalizowania możliwości zmian w pobranej próbce, należy możliwie najszybciej dostarczyć ją do laboratorium w uzgodnionym uprzednio terminie.
UWAGA! Pobraną próbkę należy dostarczyć do laboratorium w dniu pobrania, najpóźniej do godziny 12:00



Informacje dodatkowe:

1. Laboratorium przyjmuje próbki od poniedziałku do piątku.
2. Laboratorium nie ponosi odpowiedzialność za pobranie i warunki transportu próbek pobranych i dostarczonych przez Klienta.
3. Laboratorium może odmówić przyjęcia próbki do badań wówczas, gdy pracownik Laboratorium przyjmujący próbkę stwierdzi, że stan próbki jest niewłaściwy np.: ilość próbki jest niewystarczająca, jakość pojemnika jest zła itp.
4. W sprawozdaniu z badań zamieszczana jest informacja, że próbka została pobrana przez Klienta, a wszystkie informacje dotyczące czasu i miejsca pobrania próbki zostały uzupełnione według oświadczenia Klienta.

4. Załączniki

Formularz F-07/PO-13 „Protokół z pobrania próbki przez Klienta”

5. Dokumenty związane

PN-EN ISO 5667-5:2003 „Jakość wody - Pobieranie próbek - Wytyczne dotyczące pobierania próbek wody do picia i wody używanej do produkcji żywności i napojów”

PN-EN ISO 19458:2007 „Jakość wody - Pobieranie próbek do analiz mikrobiologicznych”

Egz. nr ____

Rozdzielnik:

Egz. nr 1 – Kierownik Laboratorium

Egz. nr 2 – Laborant

<p>Opracowała: Magdalena Biskup Laborant</p> <hr/> <p>(data i podpis)</p>	<p>Zatwierdził: Tomasz Drozdowski Kierownik Laboratorium/ Kierownik ds. jakości</p> <hr/> <p>(data i podpis)</p>
---	--