

ZARZĄDZENIE NR 2 /2021

DYREKTORA ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO

z dnia 12.12.2021 r.

w sprawie obciążania jednostek zewnętrznych za zmiany w układzie komunikacyjnym

Na podstawie § 6 ust. 1 pkt 1 statutu Zarządu Transportu Miejskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr LII/1391/2005 Rady m.st. Warszawy z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie statutu Zarządu Transportu Miejskiego (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 4637, z 2006 r. poz. 4285, z 2008 r. poz. 5899, z 2009 r. poz. 6047, z 2011 r. poz. 5439, z 2012 r. poz. 2810 oraz z 2015 r. poz. 8630), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzenie określa:

- 1) zasady obciążania jednostek zewnętrznych za zmiany w układzie komunikacyjnym lokalnego transportu zbiorowego oraz za sprawowanie nadzoru w związku z udostępnianiem pętli i przystanków w celach innych niż komunikacyjne;
- 2) sposoby postępowania przy pobieraniu opłat za wprowadzenie zmian w układzie komunikacyjnym lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawa lub za sprawowanie nadzoru w związku z udostępnianiem przystanków lub pętli komunikacyjnych w celach innych niż komunikacyjne, zwanych dalej „opłatami”, z zastrzeżeniem § 5.

2. W zakresie dotyczącym wnioskodawcy, zarządzenie stanowi wzorzec umowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).

§ 2. 1. Dział Organizacji Przewozów pobiera opłaty stałe zgodnie z tabelą opłat, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia, lub zwalnia z ich naliczania na podstawie dostarczonego projektu organizacji ruchu albo pisemnego lub elektronicznego powiadomienia o zakresie planowanych robót.

2. Wysokość pobieranych opłat uwzględnia koszty nadzoru bądź standardowych prac i materiałów niezbędnych dla realizacji wniosków, w szczególności dotyczące:

- 1) opracowania projektów:
 - a) z zakresu planowanych zmian w układzie komunikacyjnym,
 - b) zmian rozkładów jazdy;
- 2) opracowania podstawowych informacji dla pasażerów z wyłączeniem ulotek;

- 3) nadzorowania prac niezbędnych dla wprowadzenia zmian w układzie komunikacyjnym;
- 4) wymiany informacji przystankowej:
 - a) wymiany rozkładów jazdy,
 - b) montażu i demontażu ogłoszeń, podstawowego oznakowania przystanków i tras objazdowych;
- 5) prac i materiałów biurowych;
- 6) podstawowych materiałów przystankowych.

3. Opłaty stałe pobierane są jednorazowo z góry, po rozpoczęciu prac związanych z realizacją planowanych zmian objętych wnioskiem.

4. Opłaty zmienne pobierane są dodatkowo za:

- 1) wykonane wozokilometry lub pociągokilometry,
- 2) koszty brygady przystankowej,
- 3) koszty nadzoru

– które są pobierane po zakończeniu prac.

5. W przypadku zmian powodujących zwiększenie wozokilometrów lub pociągokilometrów i trwających dłużej niż jeden miesiąc, opłaty zmienne pobierane są po zakończeniu każdego miesiąca.

§ 3. 1. ZTM nie pobiera opłat i należności z tytułu poniesionych kosztów, w szczególności opłat, o których mowa w § 5, od wnioskodawców, którzy zwolnieni są z obowiązku ponoszenia opłat i kosztów, jeżeli wnioski dotyczą zmian:

- 1) zlecanych przez wnioskodawców działających na rzecz podmiotów będących jednostkami pomocniczymi, jednostkami organizacyjnymi m.st. Warszawy lub jednostkami samorządów terytorialnych współpracujących na podstawie zawartego porozumienia z m.st. Warszawą – na podstawie poświadczenia wniosku wprowadzenia zmiany przez wnioskodawcę;
- 2) przyczyniających się do poprawy warunków eksploatacji pojazdów komunikacji miejskiej lub podniesienia jakości obsługi pasażerów, o ile zostały wykonane w uzgodnionym terminie, w szczególności:
 - a) budowy, remontu lub modernizacji nawierzchni jezdni, torowisk, tramwajowej sieci trakcyjnej, linii metra,
 - b) budowy, remontu lub przebudowy zatok przystankowych i przystanków,
 - c) remontu lub realizacji nowego wyposażenia przystanków,
 - d) budowy lub remontu sygnalizacji świetlnej,

- e) przebudowy układu drogowego poprawiającego warunki przejazdu pojazdów komunikacji miejskiej;
- 3) wprowadzanych w wyniku organizowanych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa zgromadzeń, w szczególności manifestacji, demonstracji, przemarszów, pikiet, korowodów, parad, wieców, uroczystości państwowych lub religijnych;
- 4) związanych z organizacją oficjalnych wizyt gości państwowych lub imprez organizowanych w porozumieniu z jednostkami rządowymi lub ich agendami;
- 5) spowodowanych działaniami związanymi z usuwaniem zagrożeń bezpieczeństwa, skutków katastrof i wypadków;
- 6) wprowadzanych na zlecenie jednostek zwolnionych z opłat decyzją władz m.st. Warszawy lub na podstawie indywidualnej decyzji Dyrektora;
- 7) skutkujących poniesieniem przez ZTM kosztów mniejszych niż połowa najniższego miesięcznego wynagrodzenia, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207), z wyjątkiem zmian w zakresie przeniesienia przystanku oraz udostępnienia pętli lub jej części, udostępnienia przystanku w celach innych niż komunikacyjne, bez konieczności wprowadzania zmian w układzie komunikacyjnym.

2. W przypadku konieczności odwołania prac, ZTM obciąża wnioskodawcę za rzeczywiste poniesione koszty dotyczące wymiany informacji przystankowej, w szczególności za:

- 1) wydruk rozkładów jazdy;
- 2) wymianę rozkładów jazdy;
- 3) montaż i demontaż ogłoszeń lub podstawowego oznakowania przystanków;
- 4) dodatkowe wozokilometry lub pociągokilometry wykonane w wyniku wprowadzenia tras objazdowych.

3. Jeżeli wnioskodawca przeprowadzi prace niezgodne z przedstawionym do opinii ZTM projektem organizacji ruchu, w szczególności skutkującym zamknięciem ulic, Dział Organizacji Przewozów naliczy dodatkowe koszty poniesione przez ZTM.

§ 4. Koszty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 4, są naliczane wg następujących zasad:

- 1) kwota do obciążenia za dodatkowe wozokilometry lub pociągokilometry stanowi różnicę sumy iloczynów dodatkowych i straconych wozokilometrów lub pociągokilometrów wykonanych na poszczególnych liniach oraz stawek bazowych

- za wozokilometr lub pociągokilometr określonych w odrębnych umowach z operatorami;
- 2) Dział Organizacji Przewozów obciąża wnioskodawcę za dodatkowe wozokilometry lub pociągokilometry, które są wyliczane na podstawie bilansu dodatkowych i straconych wozokilometrów lub pociągokilometrów dla poszczególnych linii;
 - 3) za zadania zlecone operatorom w ramach zadań dodatkowych, wnioskodawca w całości pokrywa koszty, które poniósł ZTM za wykonane wozokilometry lub pociągokilometry;
 - 4) w przypadku uruchomienia linii zastępczej przyjmowana jest stawka bazowa za wozokilometr lub pociągokilometr, wynikająca z odrębnej umowy zawartej z operatorem, który został skierowany do obsługi linii.

§ 5. Jeżeli ZTM wynajmuje bądź dzierżawi pętle to pobierany czynsz najmu bądź dzierżawy uwzględnia koszty sprawowanego przez ZTM nadzoru bądź koszty wprowadzenia zmian w układzie komunikacyjnym.

§ 6. Wnioski dotyczące wprowadzenia zmian w układzie komunikacyjnym lub za sprawowanie nadzoru w związku z udostępnianiem pętli albo przystanku opiniuje i rozpatruje uprawniony pracownik Działu Organizacji Przewozów, który, w przypadku uwzględnienia wniosku:

- 1) określa zakres i warunki wprowadzenia zmian lub udostępnienia pętli albo przystanku;
- 2) ustala wysokość opłat obciążających wnioskodawcę, zgodnie z tabelą opłat.

§ 7. 1. W sytuacji, gdy wnioski dotyczące zmian w tym samym rejonie składane są przez dwa lub więcej podmiotów, a zmiany mogą być wprowadzone w ramach tych samych prac organizacyjnych, uprawniony pracownik Działu Organizacji Przewozów stosuje następujące zasady przy obciążaniu:

- 1) wnioskodawca, którego zmiany zostaną wprowadzone najwcześniej, obciążany jest kosztami za cały okres realizacji jego zlecenia, niezależnie od liczby kolejnych zmian wprowadzanych na wniosek innych podmiotów;
- 2) wnioskodawca, którego zmiany zostaną wprowadzone w terminie późniejszym niż w sytuacji określonej w pkt 1, obciążany jest z wyłączeniem opłat tylko za okres niepokrywający się z wcześniej wprowadzonymi zmianami;
- 3) wnioskodawcy, których zmiany rozpoczynają się i kończą w tym samym terminie obciążani są kosztami w jednakowych częściach;

2. W sytuacji, gdy jeden z wnioskodawców wymienionych w ust. 1 pkt 3 podlega zwolnieniu z opłat, zwolnienie to stosuje się również wobec pozostałych wnioskodawców.

§ 8. 1. Uprawniony pracownik Działu Organizacji Przewozów wydaje opinię dotyczącą projektu organizacji ruchu po uprzednim przedłożeniu przez projektanta działającego w imieniu wnioskodawcy zlecenia obejmującego zobowiązanie wnioskodawcy do pokrycia opłat i kosztów wynikających z projektowanych zmian lub po przedstawieniu przez niego dokumentów poświadczających uprawnienie do zwolnienia z opłat.

2. Wzór zlecenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy zmian, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3-5.

3. W sytuacjach, które nie powodują zmian w układzie komunikacyjnym, uprawniony pracownik Działu Organizacji Przewozów jest zobowiązany zwrócić się do wnioskodawcy o przedłożenie zlecenia na sprawowanie nadzoru, zgodnie ze wzorem zlecenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 9. 1. Uprawniony pracownik Działu Organizacji Przewozów zobowiązany jest zwrócić się do projektanta lub wnioskodawcy, występującego do ZTM z wnioskiem o wprowadzenie zmian w układzie komunikacyjnym lub o sprawowanie nadzoru w związku z udostępnianiem przystanku lub pętli o:

- 1) przekazanie informacji o przewidywanym zakresie zmian oraz okresie ich trwania;
- 2) wskazanie nazwy i dokładnego adresu firmy wnioskodawcy lub zleceniodawcy, który będzie obciążony opłatami i kosztami za realizację wniosku;
- 3) przedłożenie dokumentów potwierdzających status i formę prawną wnioskodawcy, w szczególności wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenia o nadaniu numeru NIP (nie dotyczy wykonawców działających na rzecz wnioskodawców będących jednostkami pomocniczymi lub jednostkami organizacyjnymi m. st. Warszawy po poświadczeniu zlecenia zmiany przez wnioskodawcę);
- 4) wskazanie numerów telefonów i danych personalnych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych z ZTM;
- 5) złożenie dokumentów poświadczających uprawnienie do zwolnienia z opłat w przypadku ubiegania się o takie zwolnienie.

2. Jeżeli projekt nie został wcześniej zaopiniowany przez ZTM zgodnie z § 8 a wykonawca występuje z wnioskiem o wprowadzenie zmian w układzie komunikacyjnym ZTM, uprawniony pracownik Działu Organizacji Przewozów przed wprowadzeniem wnioskowanych zmian, zobowiązany jest zwrócić się do wykonawcy o złożenie zlecenia, o którym mowa w § 8, bądź dokumentu potwierdzającego uprawnienie do zwolnienia z opłat.

§ 10. W przypadku wystąpienia nagłych sytuacji, w szczególności awarii urządzeń wodociągowych, ciepłowniczych lub gazowych, uprawniony pracownik Działu Nadzoru Przewozów zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie przekazać wykonawcy zobowiązanie do pokrycia kosztów poniesionych przez ZTM na skutek prowadzonych prac, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 2) zabezpieczyć materiał dowodowy celem potwierdzenia szkody poniesionej przez ZTM;
- 3) wezwać do złożenia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do zwolnienia z opłat – jeżeli wykonawcy przysługuje zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat i kosztów.

§ 11. 1. Faktury za realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 3–5 i § 4, sporządza uprawniony pracownik Działu Ekonomicznego na podstawie danych przekazywanych przez:

- 1) operatorów – w zakresie liczby dodatkowych i straconych wozokilometrów lub pociągokilometrów;
- 2) komórki organizacyjne – w zakresie kosztów wynikających z realizacji zlecenia, w szczególności:
 - a) pełnych danych adresowych jednostki do obciążenia, adresem mailowym, numerem telefonu,
 - b) informacji o:
 - kosztach stałych i zmiennych, w szczególności o dodatkowych lub straconych wozokilometrach lub pociągokilometrach,
 - poniesionych kosztach nadzoru, jeśli takie zostały wskazane w zleceniu,
 - poniesionych kosztach z zakresu infrastruktury przystankowej, jeśli takie zostały wskazane w zleceniu.

2. Właściwe komórki organizacyjne przekazują dane, o których mowa w ust. 1 pkt 2, niezwłocznie po ich ustaleniu, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych po wprowadzeniu zmian w układzie komunikacyjnym.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 23/2010 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu obciążania jednostek zewnętrznych za zmiany w układzie komunikacyjnym lokalnego transportu zbiorowego oraz za sprawowanie nadzoru w związku z udostępnianiem pętli i przystanków w celach innych niż komunikacyjne.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu podpisania.

p.o. DYREKTOR
Zarządu Transportu Miejskiego
Katarzyna Strzegowska

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 2 /2021
Dyrektora ZTM
z dnia 12 stycznia 2021 r.

Tabela Opłat

| Lp. | Rodzaj przeprowadzanych prac | Opłata jednostkowa netto [zł] |
|-----|--|-------------------------------|
| 1 | Zmiana lokalizacji lub zawieszenie 1 przystanku | 500,00 |
| 2 | Jednokierunkowa zmiana trasy 1 linii | 2 000,00 |
| 3 | Dwukierunkowa zmiana trasy 1 linii | 3 000,00 |
| 4 | Uruchomienie dodatkowej linii | 3 000,00 |
| 5 | Zawieszenie kursowania 1 linii | 2 500,00 |
| 6 | Sprawowanie nadzoru w związku z udostępnianiem przystanku lub pętli bez konieczności zmiany układu komunikacyjnego | 300,00 |

UWAGA:

W/w stawki obejmują wprowadzenie zmian i przywrócenie układu pierwotnego.

Opłaty nalicza się wprost proporcjonalnie do liczby wprowadzanych zmian.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr *2* /2021
Dyrektora ZTM
z dnia *12. stycznia* 2021 r.

data

ZLECENIE

nr .../...

**na wprowadzenie zmian w układzie komunikacyjnym/ na sprawowanie nadzoru
w związku z udostępnianiem pętli lub przystanku***

Firma..... z siedzibą w

Działająca na podstawie

wpisana pod nr.....do rejestru

nr NIP, nr REGON, zwana dalej

„Zleceniodawcą”, reprezentowana przez:

- 1)
- 2)

1. Zleca Zarządowi Transportu Miejskiego Miasta Stołecznego Warszawy z siedzibą w Warszawie ul. Żelazna 61 wprowadzenie zmian w układzie komunikacyjnym lokalnego transportu zbiorowego nadzorowanego przez Zarząd Transportu Miejskiego / sprawowanie nadzoru*, w związku z:

.....
.....
.....

w dniu/okresie ...oddo.....

2. Oświadcza, że:

- a) znane są zasady obciążania jednostek zewnętrznych za zmiany w układzie komunikacyjnym lokalnego transportu zbiorowego oraz za sprawowanie nadzoru w związku z udostępnianiem pętli i przystanków w celach innych niż komunikacyjne oraz zasady naliczania i wysokość opłat i innych obciążeń pobieranych przez ZTM

przy wprowadzaniu zmian/sprawowaniu nadzoru w związku z udostępnianiem pętli i przystanków w celach innych niż komunikacyjne* w obszarze lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawa,

- b) została poinformowana, że obciążające Zleceniodawcę opłaty za wprowadzenie wnioskowanych zmian/sprawowanie nadzoru*, określone zostały wstępnie na kwotę złotych netto, a ostateczne ustalenie wszystkich kosztów, w szczególności za dodatkowe wozokilometry lub pociągokilometry, nastąpi po zakończeniu prac związanych z realizacją zlecenia,
- c) akceptuje wysokość kosztów określonych w lit. b, w tym również możliwość ich zwiększenia ponad kwotęzł netto stosownie do zakresu prac zrealizowanych na podstawie zlecenia,
- d) akceptuje możliwość wypowiedzenia przez Zleceniobiorcę niniejszego zlecenia, w przypadku zaistnienia przyczyn od niego niezależnych.

3. Zobowiązuje się do pokrycia opłat i kosztów związanych z:

- a) wprowadzeniem zleconych zmian w funkcjonowaniu układu komunikacyjnego ZTM/ *
- b) sprawowaniem nadzoru w związku z udostępnianiem pętli i przystanków w celach innych niż komunikacyjne*,

– zgodnie z zakresem określonym w pkt 1, na podstawie otrzymanych faktur w terminach w nich określonych.

* niepotrzebne skreślić

Data i czytelny podpis
uprawnionego pracownika
Działu Organizacji Przewozów

Data i czytelny podpis
Zleceniodawcy

.....

.....

| Dane Zleceniodawcy zobowiązanego do uiszczenia opłat | |
|---|--|
| PEŁNA NAZWA I SIEDZIBA | |
| ADRES | |
| ADRESMAILOWY | |
| NUMER TELEFONU | |
| FORMA PRAWNA | |
| NIP | |
| PESEL | |
| REGON | |
| KRS | |
| SĄD LUB INNY ORGAN REJESTROWY | |
| OSOBY REPREZENTUJĄCE WNOSKODAWCĘ I ICH FUNKCJE | |
| INNE | |

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 2/2021
Dyrektora ZTM
z dnia 12. stycznia 2021 r.

ZOBOWIĄZANIE

nr ... /...

do pokrycia kosztów poniesionych przez ZTM na skutek prowadzonych prac

Określony poniżej Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia rzeczywistych kosztów poniesionych przez Zarząd Transportu Miejskiego związanych z koniecznością wprowadzenia następujących zmian w organizacji ruchu:

.....
.....
.....

powodujących zmiany w układzie komunikacyjnych ZTM polegających na:

.....
.....
.....

w terminie:

.....

Dane Wykonawcy:

Nazwa.....

Adres.....

Telefon.....

.....

Data oraz czytelny podpis
upoważnionego pracownika
Działu Nadzoru Przewozów

.....

Data oraz czytelny podpis Wykonawcy