



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie o zamówieniu –
zamówienia sektorowe**
(Dyrektywa 2004/17/WE)

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Rolnicza 244,

Miejscowość: Łomianki

Kod pocztowy: 05-092

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +48 227513504

Osoba do kontaktów: Tomasz Czajkowski

E-mail: zwik@zwik-lomianki.pl

Faks: +48 227517035

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.zwik-lomianki.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej

Sektor elektroenergetyczny

Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej

Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych

Sektor wodny

Usługi pocztowe

Usługi kolejowe

Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy

Działalność dotycząca portów wodnych

Działalność dotycząca portów lotniczych

Inny:

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis:

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Łomiankach Dąbrowie cz.I - ulica: Ludowa, Akacyjowa, Długa, działka nr 486/10, 508, 484/4. - w ramach Zakresu 2 Kontrakt 8; Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Łomiankach Dąbrowie cz.I - ulica: Młocińska, Akacyjowa, Kwiatowa, Słoneczna, Graniczna, Kalinowa, Konwaliowa, łącznik pomiędzy Konwaliowa, a Rataja, Sezamowa, Rataja - w ramach Zakresu 2 Kontrakt 9; Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Łomiankach Dąbrowie cz. I - ulica: Partyzantów, Wesola, Sportowa, Świerkowa - w ramach Zakresu 2 Kontrakt 10. Przedmiot zamówienia jest jednym z zadań przedsięwzięcia pn.: Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Łomianki

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych:

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input type="radio"/> Usługi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Gmina Łomianki

Kod NUTS: PL12A

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej: (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

Przedmiot zamówienia jest jednym z zadań przedsięwzięcia pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Łomianki”.

42.1. Szczegółowy zakres inwestycji w ramach Zakresu 2 Kontrakt 8 - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Łomiankach Dąbrowie cz.I - ulica: Ludowa, Akacyjowa, Długa, działka nr 486/10, 508, 484/4 w tym w szczególności polegająca na wykonaniu:

42.1.1. sieci wodociągowej wraz z armaturą w ww. ulicach, składającej się z:

- a) Odcinków sieci wodociągowej PE 100 SDR 17 Ø110 o długości łącznej około – 845 m,
- b) Odcinków sieci wodociągowej PE 100 SDR 17 Ø160 o długości łącznej około – 768 m,
- c) Odcinków odrzutów od przewodu głównego do granic nieruchomości gruntowej PE 100 SDR 11 Ø40 z zasuwami (69 szt.) o długości łącznej około – 276,5 m,
- d) Odcinków sieci wodociągowej PE100 SDR 17 Ø90 od przewodu głównego do hydrantów o łącznej długości około – 31 m,
- e) Zestawów hydrantowych z zasuwami – 13 szt.
- f) Zasuwy wodociągowej liniowej DN100 – 16 szt.
- g) Zasuwy wodociągowej liniowej DN150 – 10 szt.

42.1.2. sieci kanalizacji grawitacyjnej i sieci kanalizacji tłocznej, składającej się z:

- a) Odcinków sieci kanalizacji grawitacyjnej PVC-U Ø200 klasa S o długości łącznej około – 1386,5 m,
- b) Odcinków sieci kanalizacji tłocznej PE 100 SDR 17 Ø110 o długości łącznej około – 195 m,
- c) Odcinków odrzutów grawitacyjnych od kolektora głównego do granic nieruchomości gruntowej PVC-U Ø160 klasa S o długości łącznej około – 253 m,
- d) Studni kanalizacyjnych Ø425 – 33 szt.
- e) Studni kanalizacyjnych Ø1200 – 42szt.
- f) Studni kanalizacyjnych Ø1200 z zasuwą odcinającą przed przepompownią ścieków – 4szt.
- g) Studnia betonowa DN1200 rozprężna – 2 szt.
- h) Studnia betonowa DN1000 – 2 szt.

i) Przepompowni ścieków Ø1500 z kompletnym uzbrojeniem, szafą sterowniczą i włączeniem do zewnętrznej sieci elektroenergetycznej (wykonanie przyłącza energetycznego) – 2 szt.

42.2. Szczegółowy zakres inwestycji w ramach Zakresu 2 Kontrakt 9 - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Łomiankach Dąbrowie cz.I - ulica: Młocińska, Akacyjowa, Kwiatowa, Słoneczna, Graniczna, Kalinowa, Konwaliowa, łącznik pomiędzy Konwaliowa, a Rataja, Sezamowa, Rataja w tym w szczególności polegająca na wykonaniu:

42.2.1. sieci wodociągowej wraz z armaturą w ww. ulicach, składającej się z:

- a) Odcinków sieci wodociągowej PE 100 SDR 17 Ø110 o długości łącznej około – 1764 m,
- b) Odcinków sieci wodociągowej PE 100 SDR 17 Ø160 o długości łącznej około – 733 m,
- c) Odcinków odrzutów od przewodu głównego do granic nieruchomości gruntowej PE 100 SDR 11 Ø40 z zasuwami (144 szt.) o długości łącznej około – 638,5 m
- d) Odcinków sieci wodociągowej PE100 SDR 17 Ø90 od przewodu głównego do hydrantów o łącznej długości około – 41,5 m,
- e) Zestawów hydrantowych z zasuwami – 19 szt.
- f) Zasuwy wodociągowej liniowej DN100 – 25 szt.
- g) Zasuwy wodociągowej liniowej DN150 – 11 szt.

42.2.2. sieci kanalizacji grawitacyjnej i sieci kanalizacji tłocznej, składającej się z:

- g) Odcinków sieci kanalizacji grawitacyjnej PVC-U Ø200 klasa S o długości łącznej około – 2365,5 m,
- h) Odcinków sieci kanalizacji tłocznej PE 100 SDR 17 Ø110 o długości łącznej około – 163,5 m,

- i) Odcinków odrzutów grawitacyjnych od kolektora głównego do granic nieruchomości gruntowej PVC-U Ø160 klasa S o długości łącznej około –676,5 m,
j) Studni kanalizacyjnych Ø425 – 88 szt.
k) Studni kanalizacyjnych Ø1200 – 58 szt.
l) Studni kanalizacyjnych Ø1200 z zasuwą odcinającą przed przepompownią ścieków– 2 szt.
g) Studnia betonowa DN1200 rozpreżna – 1 szt.
h) Przepompowni ścieków Ø1500 z kompletnym uzbrojeniem, szafą sterowniczą i włączeniem do zewnętrznej sieci elektroenergetycznej (wykonanie przyłącza energetycznego) – 1 szt.
- 42.3. Szczegółowy zakres inwestycji w ramach Zakresu 2 Kontrakt 10 - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Łomiankach Dąbrowie cz.I - ulica: Partyzantów, Wesola, Sportowa, Swierkowa w tym w szczególności polegająca na wykonaniu:
- 42.3.1. sieci wodociągowej wraz z armaturą w ww. ulicach, składającej się z:
- a) Odcinków sieci wodociągowej PE 100 SDR 17 Ø110 o długości łącznej około – 723 m,
b) Odcinków odrzutów od przewodu głównego do granic nieruchomości gruntowej PE 100 SDR 11 Ø40 z zasuwami (38 szt.) o długości łącznej około – 161,5 m,
c) Odcinków sieci wodociągowej PE100 SDR 17 Ø90 od przewodu głównego do hydrantów o łącznej długości około – 9,5 m,
d) Zestawów hydrantowych z zasuwami– 9 szt.
e) Zasuw wodociągowych liniowych DN100 – 7 szt.
- 42.3.2 sieci kanalizacji grawitacyjnej i sieci kanalizacji tłocznej, składającej się z:
- a) Odcinków sieci kanalizacji grawitacyjnej PVC-U Ø200 klasa S o długości łącznej około – 682,5 m,
b) Odcinków odrzutów grawitacyjnych od kolektora głównego do granic nieruchomości gruntowej PVC-U Ø160 klasa S o długości łącznej około –157 m,
c) Studni kanalizacyjnych Ø425 – 17 szt.
d) Studni kanalizacyjnych Ø1200 – 19 szt.
- 42.8. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych polegających na:
- 1) Budowie sieci wodociągowej wraz z armaturą w ww. ulicach oraz włączenie wybudowanej sieci do miejskiej infrastruktury wodociągowej w Łomiankach.
 - 2) Budowie sieci kanalizacji grawitacyjnej i tłocznej wraz z uzbrojeniem oraz przepompowni ścieków oraz włączenie wybudowanej sieci do miejskiej infrastruktury kanalizacyjnej w Łomiankach.
 - 3) Wykonanie systemu monitoringu pracy wszystkich przepompowni.
 - 4) Odbudowanie nawierzchni dróg i terenów prywatnych po przeprowadzonych pracach wodociągowo - kanalizacyjnych do stanu istniejącego przed rozpoczęciem prowadzenia robót, ze szczególny uwzględnieniem terenów właścicieli prywatnych zgodnie z warunkami zawartymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stosownych pozwoleniach na zajęcie pasa drogowego dla odpowiednich ulic oraz zgodnie z wymaganiami Burmistrza Łomianek dotyczącymi prac polegających na odtworzeniu dróg po robotach wodno - kanalizacyjnych.
 - 5) Kompleksowej obsłudze geodezyjnej.
 - 6) Uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
- 42.9. Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo opisany jest w dokumentacji projektowej wykonawczej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamówienie musi być wykonane zgodnie z SIWZ, umową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją projektową wykonawczą i budowlaną, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	45000000	

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Dodatkowe przedmioty	45100000	
	45111200	
	45111240	
	45200000	
	45231300	
	45232100	
	45232152	
	45232410	
	45232423	
	45232452	
	45233220	
	45233142	
	45233252	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych :

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Przedmiot zamówienia jest jednym z zadań przedsięwzięcia pn.: „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Łomianki” - tj. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Łomiankach Dąbrowie cz.I - ulica: Ludowa, Akacyjowa, Długa, działka nr 486/10, 508, 484/4.

- w ramach Zakresu 2 Kontrakt 8; Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Łomiankach Dąbrowie cz.I - ulica: Młocińska, Akacyjowa, Kwiatowa, Słoneczna, Graniczna, Kalinowa, Konwaliowa, łącznik pomiędzy Konwaliowa, a Rataja, Sezamowa, Rataja

- w ramach Zakresu 2 Kontrakt 9; Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Łomiankach Dąbrowie cz. I - ulica: Partyzantów, Wesola, Sportowa, Świerkowa

- w ramach Zakresu 2 Kontrakt 10»

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :
w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu : tak nie

Liczba możliwych wznowień : *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i :

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji :

Okres w miesiącach : 12 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

- WYSOKOŚĆ WADIUM

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 150 000,00 zł [słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100].

18.2. TERMIN WNIESIENIA WADIUM

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

18.3. FORMA WNIESIENIA WADIUM

Wadium może być wniesione w następujących formach:

18.3.1. pieniądzu,

18.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

18.3.3. gwarancjach bankowych,

18.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

18.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w rt. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

18.4. MIEJSCE I SPOSÓB WNIESIENIA WADIUM

18.4.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelew na rachunek bankowy Zamawiającego:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach

23 8009 0007 0012 3086 9001 0030

z dopiskiem:

„Wadium w postępowaniu nr JRP/ZWIK/ZP/PN-B/12/02/02/2014”

18.4.2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające oświadczenie o spełnieniu się przesłanek zatrzymania wadium o których mowa w art. 46 ustawy Pzp.

18.4.3. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż forma pieniężna, wadium należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 1 - sekretariat JRP). Dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany w kasie Zamawiającego.

Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty).

18.5. ZWRÓT WADIUM

18.5.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwróci wadium wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 18.6.1.

18.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

18.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

18.5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 18.5.1. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

18.5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

18.6. UTRATA WADIUM

18.6.1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

18.6.1.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

18.6.1.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

18.6.1.3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

18.6.1.4. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

19.1. WYSOKOŚĆ I TERMIN WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1.1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej oferty z VAT podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.1.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).

19.2. FORMA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

19.2.1. Pieniądzu

19.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

19.2.3. Gwarancjach bankowych

19.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych

19.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. SPOSÓB WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.3.1. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca powinien dokonać przelew na rachunek bankowy Zamawiającego:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach

23 8009 0007 0012 3086 9001 0030

z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr

JRP/ZWIK/ZP/PN-B/12/02/02/2014”

Należy pamiętać, że w dniu podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.

19.3.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

19.3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

19.3.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:

- a) Nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
- b) Określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
- c) Kwotę gwarancji/poręczenia;
- d) Termin ważności gwarancji/poręczenia;
- e) Bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;
- f) Gwarancja/poręczenie nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego w domaganiu się kwoty gwarancji, 19.3.5. gwarancja/poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/ Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

19.3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

19.3.7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.

19.4. PODZIAŁ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

19.4.1. 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy;

19.4.2. 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady;

19.5. ZWROT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w następujących terminach:

19.5.1. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne wykonanie robót - 70% zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w terminie 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, co będzie uznane przez Zamawiającego za należyte wykonane.

19.5.2. Pozostałą część - 30% zabezpieczenia - Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci ją nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

19.5.3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- rękojmią za wady-

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmią za wady na wykonany przedmiot zamówienia.

2. Termin rękojmi za wady wynosi 5 lat od daty odbioru inwestycji i przekazania do eksploatacji.

3. O wykryciu wady Zamawiający powiadomi Wykonawcę w każdym czasie trwania rękojmi za wady, w terminie 1 miesiąca od daty jej wykrycia.

4. W przypadku wykrycia i zgłoszenia wady przez Zamawiającego Wykonawca przedłuży okres rękojmi za wady o czas od zgłoszenia do usunięcia wady.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad, oraz ma prawo do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

6. Strony ustalają 1 raz w roku przegląd techniczny. O terminie przeglądu Zamawiający powiadomi Wykonawcę 14 dni przed terminem przeglądu. Przegląd techniczny odbywa się na koszt Wykonawcy.

7. Ostateczny przegląd techniczny odbędzie się 1 miesiąc przed upływem terminu rękojmi za wady.

8. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady rozpoczyna swój bieg termin na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1 umowy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

[Terminy realizacji]

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy i podzielony jest na etapy:

a. Etap I – robót budowlanych do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

b. Etap II – rozliczenia robót budowlanych do 2 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru robót budowlanych.

c. Etap III – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie do 2 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego wad.

2. Zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych i do odbioru końcowego powinny być potwierdzone przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.

3. Zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych i do odbioru końcowego nie wstrzymują biegu terminu realizacji poszczególnych etapów umowy i terminu zakończenia umowy.

4. ETAP I - rozpoczyna się wraz z zawarciem umowy. Zakończeniem etapu I - robót budowlanych - jest nie dzień zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych potwierdzony przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy lecz albo podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót budowlanych albo ostatni dzień kończący 8-miesięczny okres przeznaczony na roboty budowlane, jeżeli w tym czasie protokół nie zostanie podpisany. W czasie realizacji etapu I, tj. w czasie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy zostaną wykonane wszystkie roboty budowlane określone dla tego etapu, łącznie z odtworzeniem nawierzchni i zgłoszone do odbioru, jednakże Wykonawca musi wliczyć do zgłoszenia do odbioru 14 dni, które przysługują Inspektorowi nadzoru inwestorskiego na odbiór zgłoszonych robót. Od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych Zamawiający ma 14 dni na przystąpienie i dokonanie odbioru zgłoszonych robót, które zakończy podpisaniem protokołu odbioru robót budowlanych (z wadami lub bez), co nie wyłącza możliwości podjęcia decyzji o przerwaniu czynności odbioru robót budowlanych, jeżeli w czasie tych czynności Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna, iż przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, aż do czasu jego osiągnięcia. Protokół odbioru robót budowlanych zostanie podpisany do ostatniego dnia kończącego 8-miesięczny okres przeznaczony na roboty budowlane. W przeciwnym wypadku, nie podpisanie protokołu odbioru robót budowlanych (z wadami lub bez) do ostatniego dnia kończącego 8-miesięczny okres przeznaczony na roboty budowlane skutkować będzie naliczaniem kar umownych za niedotrzymanie terminu realizacji robót budowlanych w etapie I.

5. ETAP II - rozpoczyna się albo od momentu podpisania protokołu odbioru robót budowlanych (z wadami lub bez) jeżeli został podpisany w terminie wyznaczonym na ukończenie robót w etapie I albo od kolejnego dnia następującego po ostatnim dniu kończącym 8-miesięczny okres przeznaczony na roboty budowlane, jeżeli w tym czasie nie został podpisany protokół odbioru robót budowlanych. Etap II trwa 2 miesiące. Zakończeniem etapu II będzie nie dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego potwierdzony przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy lecz albo podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego albo ostatni dzień kończący 2-miesięczny okres przeznaczony na rozliczenie robót i usunięcie wad/ lub usterek (pod warunkiem, że zostały stwierdzone podczas czynności odbiorowych), jeżeli w tym czasie protokół odbioru końcowego nie zostanie podpisany. W czasie realizacji etapu II, tj. w czasie 2 miesięcy licząc albo od momentu podpisania protokołu odbioru robót budowlanych (z wadami lub bez) albo od ostatniego dnia kończącego 2-miesięczny okres przeznaczony na rozliczenie robót budowlanych i usunięcie wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru robót budowlanych (jeżeli zostaną stwierdzone) zostaną wykonane wszystkie prace określone dla tego etapu i zgłoszone do odbioru, jednakże Wykonawca musi wliczyć do zgłoszenia do odbioru 14 dni, które przysługują Inspektorowi nadzoru inwestorskiego na odbiór zgłoszonych robót końcowych. Od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający ma 14 dni na przystąpienie i dokonanie odbioru końcowego, który zakończy podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez wad, co nie wyłącza możliwości podjęcia decyzji o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono wady. Termin na usunięcie wad nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany do ostatniego dnia kończącego 2-miesięczny okres przeznaczony na rozliczenie robót budowlanych. W przeciwnym wypadku, nie podpisanie protokołu odbioru końcowego bez wad do ostatniego dnia kończącego

2-miesięczny okres przeznaczony na rozliczenie robót budowlanych skutkować będzie naliczaniem kar umownych za niedotrzymanie terminu realizacji prac w etapie II.

6. ETAP III - rozpoczyna się albo od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad, jeżeli został podpisany w terminie wyznaczonym na rozliczenie budowy w etapie II albo od kolejnego dnia następującego po ostatnim dniu kończącym 2-miesięczny okres przeznaczony na rozliczenie robót, jeżeli w tym czasie nie został podpisany protokół odbioru końcowego. Etap III trwa 2 miesiące. Zakończeniem etapu III będzie uzyskanie pozwolenia na użytkowanie. Zawiadomienie o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie rurociągu, przewodu, linii i sieci zostanie dostarczone Zamawiającemu do ostatniego dnia kończącego 2-miesięczny okres przeznaczony na uzyskanie w/w pozwolenia na użytkowanie. W przeciwnym wypadku, nie dostarczenie w/w zawiadomienia o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie rurociągu, przewodu, linii i sieci do ostatniego dnia kończącego 2-miesięczny okres przeznaczony jego uzyskanie skutkować będzie naliczaniem kar umownych za niedotrzymanie terminu realizacji prac w etapie III.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów realizacji robót zgodnie z przedstawionym harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 11 umowy.

[rozliczenie przedmiotu umowy]

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami VAT częściowymi zgodnie z szczegółowym harmonogramem rzeczowo – finansowym, wystawianymi oddzielnie na budowę sieci kanalizacyjnej wraz z odtworzeniem nawierzchni i oddzielnie na budowę sieci wodociągowej wraz z odtworzeniem nawierzchni oddzielnie zarówno dla Zakresu 2 Kontrakt 8 jak i dla Zakresu 2 Kontrakt 9 oraz dla Zakresu 10.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi oddzielnie dla wszystkich kontraktów nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia umownego brutto w każdym z Kontraktów.

3. Rozliczenie końcowe nastąpi sześcioma fakturami końcowymi:

- a) oddzielną fakturą na budowę sieci kanalizacyjnej dla Zakresu 2 Kontrakt 8,
- b) oddzielną fakturą na budowę sieci kanalizacyjnej dla Zakresu 2 Kontrakt 9,
- c) oddzielną fakturę na budowę sieci kanalizacyjnej dla Zakresu 2 Kontrakt 10,
- d) oddzielną fakturą na budowę sieci wodociągowej dla Zakresu 2 Kontrakt 8,
- e) oddzielną fakturą na budowę sieci wodociągowej dla Zakresu 2 Kontrakt 9,
- f) oddzielną fakturą na budowę sieci wodociągowej dla Zakresu 2 Kontrakt 10

4. Faktury będą wystawiane z wyodrębnieniem obejmującym koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz wytycznymi Zamawiającego.

5. Podstawą do wystawienia faktur miesięcznych jest zaakceptowany (podpisany) przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego protokół odbioru częściowego (miesięczny).

6. Podstawą wystawienia faktur końcowych jest protokół zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji podpisany przez Zamawiającego.

7. Do każdej faktury Wykonawca załącza 2 egz. decyzji o zajęciu pasa drogowego w celu wykonywania robót budowlanych potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. Na fakturze należy wyszczególnić (ująć w oddzielnej pozycji) koszty odtworzenia nawierzchni do stanu pierwotnego.

9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur, zarówno częściowych jak i końcowych w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur.

10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

[zobowiązania Wykonawcy]

Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w §1 niniejszej umowy, w tym w szczególności zobowiązany jest do:

1. Sporządzenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego.

a. Jeżeli niektóre pozycje harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 wymagały będą dodatkowego uszczegółowienia lub wyjaśnienia to Wykonawca przedstawi je w formie załącznika do harmonogramu (np. wykaz urządzeń, sprzętu, zatrudnienia, wyposażenia technologicznego obiektu, itp.).

b. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 zostanie przedłożony Zamawiającemu w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy, o którym mowa w § 4 ust.1 umowy.

2. Informowania inspektora nadzoru inwestorskiego o terminie odbioru robót ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach zobowiązany będzie, na własny koszt, do odkrycia robót, wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, wykonania badań dodatkowych niezbędnych do zbadania robót a następnie do przywrócenia, na własny koszt, robót do stanu poprzedniego.

3. Wykonania na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, w każdym czasie, dodatkowej inspekcji telewizyjnej przed przystąpieniem do odbioru częściowego wybranych odcinków sieci kanalizacyjnej. Łączna długość odcinków kamerowanych, w trakcie wykonywania robót, nie może przekroczyć 10 % długości sieci kanalizacyjnej zamówienia. Inspekcji telewizyjnej całej długości sieci przedmiotowego zamówienia Wykonawca dokona przed odbiorem robót budowlanych.

4. Wystawiania faktur z wyodrębnieniem obejmującym koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz wytycznymi Zamawiającego.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia oddzielnych faktur za budowę sieci kanalizacyjnej i oddzielnych faktur za budowę sieci wodociągowej.

5. Dostarczenia dokumentacji powykonawczej w 2 egz.

6. Uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

[harmonogram rzeczowo-finansowy]

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy składa się z następujących etapów:

Etap I – robót budowlanych do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy,

Etap II – rozliczenia robót budowlanych do 2 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych;

Etap III – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie do 2 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;

2. W etapie robót budowlanych należy wyszczególnić następujące elementy:

a. wyszczególnić odcinki robocze,

b. istotne budowle wchodzące w zakres budowy,

c. teleinspekcję odcinków roboczych,

d. odtworzenie terenu dla poszczególnych odcinków roboczych,

e. termin zgłoszenia do odbioru robót budowlanych.

3. W harmonogramie należy wyodrębnić miesięczne okresy rozliczeniowe, rozpoczynające się każdego pierwszego dnia miesiąca. Czasy trwania poszczególnych robót opracować z dokładnością tygodniową.

W przypadku naruszenia terminów miesięcznych w określonym zakresie (nie wykonania poszczególnych elementów, które miały być wykonane w danym terminie) – Zamawiający wezwie do wykonania elementów, które nie zostały terminowo wykonane – wskazując termin wykonania. W przypadku nie wykonania wskazanych uprzednio elementów we wskazanym terminie – Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. W etapie realizacji robót budowlanych muszą zawierać się wszystkie roboty z zakresu umowy oprócz robót geodezyjnych związanych z inwentaryzacją geodezyjną i dokumentami zakończenia budowy.

5. W etapie rozliczenia robót budowlanych należy wyszczególnić następujące elementy:

a. rozruchy, które będą wykonywane po usunięciu wszystkich wad z protokołu odbioru robót budowlanych,

b. prace inwentaryzacyjne i przygotowania dokumentów zakończenia budowy,

c. termin zgłoszenia do odbioru końcowego,

6. W etapie uzyskania pozwolenia na użytkowanie należy wskazać termin złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie.

7. Etap robót budowlanych zakończony jest protokołem odbioru robót budowlanych.

8. Etap rozliczenia budowy zakończony jest protokołem odbioru końcowego nie zawierającym wad.

9. Etap uzyskania pozwolenia na użytkowanie zakończony jest protokołem zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji.

10. Harmonogram podlega zaakceptowaniu przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od przedstawienia.

11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów wykonania poszczególnych odcinków roboczych założonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym.

[odbioru robót]

1. Protokoły odbiorów będą wskazywały roboty wykonane przez Wykonawcę oraz Podwykonawców, o których mowa w § 7 umowy.

2. Strony ustalają, następujące rodzaje odbiorów:

1) Odbiory częściowe

a. Obowiązują comiesięczne okresy rozliczeniowe.

b. Odbiory częściowe dokonywane będą w pierwszym tygodniu miesiąca, Wykonawca przekaże tego dnia inspektorowi nadzoru inwestorskiego protokół częściowy wraz z dokumentami potwierdzającymi ilościowe i jakościowe wykonanie robót.

c. Zgłaszane do odbioru odcinki robocze muszą posiadać oświadczenie właściciela terenu o właściwym tymczasowym lub docelowym odtworzeniu terenu. Zgłoszenie do odbioru częściowego danego odcinka będzie możliwe po zrealizowaniu całego zakresu robót przewidzianych w harmonogramie dla danego odcinka.

d. Inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie 7 dni roboczych zaakceptuje protokół częściowy lub zwróci go Wykonawcy celem uzupełnienia bądź poprawy.

e. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych zwróci Inspektorowi nadzoru inwestorskiego poprawiony według wskazówek Inspektora protokół częściowy, który uzyskawszy akceptację Inspektora nadzoru inwestorskiego będzie podstawą do wystawienia faktur miesięcznych zgodnie z zapisami §17 ust. 5 umowy.

f. Terminy wskazane na akceptację nie wstrzymują biegu terminu realizacji umowy.

2) Odbiór robót budowlanych

a. Odbiór robót budowlanych nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych objętych zamówieniem.

b. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót budowlanych w formie pisemnej. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót budowlanych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację określoną w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dokumentację z inspekcji telewizyjnej.

c. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru robót budowlanych w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru robót budowlanych i zakończy je podpisaniem protokołu odbioru robót budowlanych z wadami lub bez. Zgłoszenie gotowości do odbioru nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy.

d. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru robót budowlanych, jeżeli w czasie tych czynności uzna, iż przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, aż do czasu jego osiągnięcia.

e. Z czynności odbioru robót budowlanych zostanie sporządzony protokół odbioru robót budowlanych, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również termin na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad, jednakże nie dłuższy niż termin zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.

f. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wad wskazanych w protokole odbioru w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia ww. wad – Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

g. Po usunięciu wad wskazanych w protokole odbioru robót budowlanych Wykonawca przeprowadzi rozruch pompowni ścieków.

3) Odbiór końcowy

a. Odbiór końcowy nastąpi po wykonaniu przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej wynikającej ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz po usunięciu wad wskazanych w protokole odbioru robót budowlanych, oraz w dokumentacji z przeprowadzonego rozruchu pompowni ścieków.

b. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, dokumentację potwierdzającą usunięcie wad z protokołu odbioru robót budowlanych wraz z protokołami docelowego odtworzenia terenu oraz dokumentację z przeprowadzonego rozruchu pompowni ścieków nie zawierającą wad.

- c. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, który zakończy podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez wad lub z wadami, jeżeli podczas odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady. Zgłoszenie gotowości do odbioru nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy.
- d. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono wady.
- e. Termin na usunięcie wad nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy.
- f. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego nie zawierający wad.
- 4) Odbiór inwestycji i przekazania do eksploatacji
- a. Po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji pozwolenia na użytkowanie dla całego zadania inwestycyjnego zostanie sporządzony protokół zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji.
3. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu zakończenia inwestycji i przekazania do eksploatacji.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
(jeżeli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być załączony w oryginale albo załączony, jako kopia uwierzytelniona notarialnie.

13.1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie przez wszystkich członków konsorcjum.

13.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

13.3.1. oświadczenie nr 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;

13.3.2. oświadczenie nr 2 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ) podpisuje odrębnie każdy członek konsorcjum.

13.4. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt. 7.1. SIWZ, będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast ocena wymagań określonych w pkt. 7.2. SIWZ, będzie dokonana odrębnie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

[Terminy realizacji]

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy i podzielony jest na etapy:

a. Etap I – robót budowlanych do 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

b. Etap II – rozliczenia robót budowlanych do 2 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru robót budowlanych.

- c. Etap III – uzyskanie pozwolenia na użytkowanie do 2 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego nie zawierającego wad.
2. Zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych i do odbioru końcowego powinny być potwierdzone przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.
3. Zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych i do odbioru końcowego nie wstrzymują biegu terminu realizacji poszczególnych etapów umowy i terminu zakończenia umowy.
4. ETAP I - rozpoczyna się wraz z zawarciem umowy. Zakończeniem etapu I - robót budowlanych - jest nie dzień zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych potwierdzony przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy lecz albo podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru robót budowlanych albo ostatni dzień kończący 8-miesięczny okres przeznaczony na roboty budowlane, jeżeli w tym czasie protokół nie zostanie podpisany. W czasie realizacji etapu I, tj. w czasie 8 miesięcy od dnia podpisania umowy zostaną wykonane wszystkie roboty budowlane określone dla tego etapu, łącznie z odtworzeniem nawierzchni i zgłoszone do odbioru, jednakże Wykonawca musi wliczyć do zgłoszenia do odbioru 14 dni, które przysługują Inspektorowi nadzoru inwestorskiego na odbiór zgłoszonych robót. Od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru robót budowlanych Zamawiający ma 14 dni na przystąpienie i dokonanie odbioru zgłoszonych robót, które zakończy podpisaniem protokołu odbioru robót budowlanych (z wadami lub bez), co nie wyłącza możliwości podjęcia decyzji o przerwaniu czynności odbioru robót budowlanych, jeżeli w czasie tych czynności Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna, iż przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru, aż do czasu jego osiągnięcia. Protokół odbioru robót budowlanych zostanie podpisany do ostatniego dnia kończącego 8-miesięczny okres przeznaczony na roboty budowlane. W przeciwnym wypadku, nie podpisanie protokołu odbioru robót budowlanych (z wadami lub bez) do ostatniego dnia kończącego 8-miesięczny okres przeznaczony na roboty budowlane skutkować będzie naliczaniem kar umownych za niedotrzymanie terminu realizacji robót budowlanych w etapie I.
5. ETAP II - rozpoczyna się albo od momentu podpisania protokołu odbioru robót budowlanych (z wadami lub bez) jeżeli został podpisany w terminie wyznaczonym na ukończenie robót w etapie I albo od kolejnego dnia następującego po ostatnim dniu kończącym 8-miesięczny okres przeznaczony na roboty budowlane, jeżeli w tym czasie nie został podpisany protokół odbioru robót budowlanych. Etap II trwa 2 miesiące. Zakończeniem etapu II będzie nie dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego potwierdzony przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy lecz albo podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru końcowego albo ostatni dzień kończący 2-miesięczny okres przeznaczony na rozliczenie robót i usunięcie wad/ lub usterek (pod warunkiem, że zostały stwierdzone podczas czynności odbiorowych), jeżeli w tym czasie protokół odbioru końcowego nie zostanie podpisany. W czasie realizacji etapu II, tj. w czasie 2 miesięcy licząc albo od momentu podpisania protokołu odbioru robót budowlanych (z wadami lub bez) albo od ostatniego dnia kończącego 2-miesięczny okres przeznaczony na rozliczenie robót budowlanych i usunięcie wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru robót budowlanych (jeżeli zostaną stwierdzone) zostaną wykonane wszystkie prace określone dla tego etapu i zgłoszone do odbioru, jednakże Wykonawca musi wliczyć do zgłoszenia do odbioru 14 dni, które przysługują Inspektorowi nadzoru inwestorskiego na odbiór zgłoszonych robót końcowych. Od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający ma 14 dni na przystąpienie i dokonanie odbioru końcowego, który zakończy podpisaniem protokołu odbioru końcowego bez wad, co nie wyłącza możliwości podjęcia decyzji o przerwaniu czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono wady. Termin na usunięcie wad nie wstrzymuje biegu terminu realizacji umowy. Protokół odbioru końcowego zostanie podpisany do ostatniego dnia kończącego 2-miesięczny okres przeznaczony na rozliczenie robót budowlanych. W przeciwnym wypadku, nie podpisanie protokołu odbioru końcowego bez wad do ostatniego dnia kończącego 2-miesięczny okres przeznaczony na rozliczenie robót budowlanych skutkować będzie naliczaniem kar umownych za niedotrzymanie terminu realizacji prac w etapie II.
6. ETAP III - rozpoczyna się albo od momentu podpisania protokołu odbioru końcowego bez wad, jeżeli został podpisany w terminie wyznaczonym na rozliczenie budowy w etapie II albo od kolejnego dnia następującego po ostatnim dniu kończącym 2-miesięczny okres przeznaczony na rozliczenie robót, jeżeli w tym czasie nie został podpisany protokół odbioru końcowego. Etap III trwa 2 miesiące. Zakończeniem etapu III będzie uzyskanie pozwolenia na użytkowanie. Zawiadomienie o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie rurociągu, przewodu, linii i sieci zostanie dostarczone Zamawiającemu do ostatniego dnia kończącego 2-miesięczny okres przeznaczony na uzyskanie w/w pozwolenia na użytkowanie. W przeciwnym wypadku, nie dostarczenie w/w zawiadomienia o udzieleniu pozwolenia na użytkowanie rurociągu, przewodu, linii i sieci do ostatniego dnia kończącego 2-miesięczny okres przeznaczony jego uzyskanie skutkować będzie naliczaniem kar umownych za niedotrzymanie terminu realizacji prac w etapie III.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania terminów realizacji robót zgodnie z przedstawionym harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 11 umowy.

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym: - Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.).

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności ekonomicznej i finansowej, w tym:

7.1.4.1. Wykonawca musi wykazać, iż osiągnął roczny obrót lub posiada zobowiązania i należności, za okres nie dłuższy niż trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, nie mniejszy niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych) w każdym roku obrotowym.

7.1.4.2. Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w kwocie nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych).

7.1.4.3. Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych).

W celu spełnienia powyższych wymogów Wykonawca przedkłada:

1. Sprawozdanie finansowe, albo jego części a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 7.1.4.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada również sprawozdanie finansowe albo jego części, (a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres), dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 7.1.4.1.

2. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych). Do polisy należy dołączyć dowód jej opłacenia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na opłaconą polisę innych podmiotów, a w przypadku jej braku na inny dokument potwierdzający, że podmiot trzeci jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, z których korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych). Do polisy należy dołączyć dowód jej opłacenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji

finansowej i ekonomicznej, o których mowa powyżej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:

Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem w zakresie niezbędnym do oceny spełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku, tj.: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (ukończył) co najmniej jedną robotę budowlaną lub kilka robót budowlanych, której/których przedmiotem było :

- wykonanie kanału sanitarnego grawitacyjnego PVC o długości co najmniej 2000 m i średnicy co najmniej \varnothing 200 mm;
- wykonanie, co najmniej 1 pompowni ścieków sanitarnych o średnicy co najmniej \varnothing 1500 mm
- wykonanie przewodu wodociągowego o długości co najmniej 2000m i średnicy co najmniej \varnothing 110 mm, - należy podać ich rodzaj, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dowody dotyczące robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym: Wykonawca, musi dysponować co najmniej jedną osobą: zdolną do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. musi wskazać następującą osobę:

Kierownik Budowy musi posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia (licząc do dnia składania ofert) pełniąc funkcję kierownika budowy oraz musi posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie:

sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych uprawniające do kierowania robotami budowlanymi wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub uprawnienia w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, wystarczające do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie pełnienia funkcji Kierownika Budowy). Liczba osób 1.

W celu spełnienia powyższych wymogów Wykonawca przedkłada:

- Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ oraz dowody określające czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz musi zawierać roboty budowlane których zakres, został szczegółowo wskazany w pkt. 7.1.2 SIWZ. Wykaz robót powinien zawierać: rodzaj, daty i miejsca wykonania.

Wykonawca może w wykazie przedstawić roboty wykonane przez podmioty, na których wiedzy i doświadczeniu polega, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien przedstawić również dowody potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązanie Wykonawcy robót do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji robót wskazanych w wykazie robót budowlanych, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia..

- Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, które określone zostały w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- Wykaz osób, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, opis uprawnień jaki posiada dana osoba, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie musi być wskazana osoba, o której mowa w pkt. 7.1.3 SIWZ.

- Wykonawca może w „Wykazie osób” przedstawić osoby zdolne do wykonania zamówienia, którymi dysponują inne podmioty, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. W przypadku, gdy Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponują inne podmioty, winien przedstawić również dowody potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązania podmiotów dysponujących osobami wskazanymi w „Wykazie osób”, do oddania tych osób Wykonawcy do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

- Oświadczenie nr 3, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, potwierdzające, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
 Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu : tak nie
(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi : tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający: (jeżeli dotyczy)

JRP/ZWIK/ZP/PN-B/12/02/02/2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

- tak nie

(jeżeli tak)

- Okresowe ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

- Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:

Data: 02/04/2014 Godzina: 16:00

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę:

Podać cenę:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: 03/04/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina: 09:30

IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) Warunki otwarcia ofert:

Data : 03/04/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina: 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość : Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o. ul. Rolnicza 244, 05-092 Łomianki , Polska

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia :

Członkowie Komisji przetargowej powołani na podstawie Decyzji Kierownika Zamawiającego.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

„Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej na terenie Gminy Łomianki”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

VI.3) Informacje dodatkowe: (jeżeli dotyczy)

- Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.

- Jeżeli Wykonawca, który składając ofertę w niniejszym postępowaniu zamierza powołać się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca wypełnia i załącza do oferty formularz - Urządzenia / materiały równoważne - stanowiący Załącznik nr 13 do SIWZ.

- zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie i określa ich warunki:

a) Wprowadzenie do przedmiotu umowy (zamówienia) i do dokumentacji projektowej zmian, o których mowa w art. 36a ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409).

b) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 3 niniejszej umowy, jest możliwa w przypadku zaistnienia zmian zagospodarowania przestrzennego działek - posesji będących w zasięgu przedmiotowej sieci, w wyniku których nastąpi konieczność wprowadzenia nieistotnej zmiany w projekcie, polegającej np. na zmianie trasy przyłączy wodociągowych i/lub kanalizacyjnych;

c) Zawieszenie terminu realizacji zamówienia, określonego w § 3 niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

a. Wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych oraz ich skutków, uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych. Fakt wystąpienia niniejszych okoliczności musi być niezwłocznie potwierdzony w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy, potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

b. Wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, np.: przyczyny techniczne tj. kolizje z niezainwentaryzowanym uzbrojeniem podziemnym lub innymi obiektami. Fakt wystąpienia niniejszych okoliczności musi być potwierdzony w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

c. W przypadku odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowy udostępnienia przez właścicieli, posesji do celów realizacji inwestycji – termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednak nie dłużej niż okres trwania tych okoliczności.

d) W przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część robót wykonywaną po tym terminie ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian, np. zmiana wynagrodzenia.

e) W przypadku wprowadzenia przez producenta sprzętu lub Wykonawcę nowego produktu, sprzętu, urządzenia, usługi odpowiadających sprzętowi, urządzeniu lub usłudze objętej przedmiotem Umowy, lub wprowadzenie poprawek (update/patch etc), np. zmiana terminu, przedmiotu umowy.

f) W przypadku zmiany w strukturze i organizacji Zamawiającego, które mają wpływ na zakres i termin prac Wykonawcy lub termin Odbioru, np. zmiana terminu, przedmiotu umowy.

g) W przypadku problemów realizacji innych projektów/umów, uniemożliwiających realizację umowy, zgodnie z określonymi pierwotnie terminami lub powodujących, że realizowanie umowy zgodnie z określonymi pierwotnie terminami jest nieracjonalne technicznie, organizacyjnie lub finansowo, np. zmiana terminu, przedmiotu umowy 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. a) - zmiana będzie możliwa w przypadku jej akceptacji przez projektanta oraz Zamawiającego i będzie wynikała ze zmian ustaw lub rozporządzeń regulujących realizację przedmiotu zamówienia lub będzie niezbędna ze względu na konieczność prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przyszłym sposobem użytkowania. Jeżeli w wyniku wprowadzonych zmian do przedmiotu umowy i do dokumentacji projektowej wynikną roboty zamienne/zaniechane niezbędne do wykonania, nie nastąpi zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z tytułu rozliczenia ryczałtowego. Wynikłe roboty zamienne/zaniechane Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 16 umowy.

4. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 2 pkt. b) będzie możliwa w przypadku złożenia przez Właściciela posesji pisemnego wniosku do Zamawiającego dot. zmiany trasy budowanego przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego. Wniosek wymaga akceptacji Zamawiającego. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt. b) umowy, strony ustalą nowy termin realizacji przedmiotu umowy w formie pisemnego aneksu do umowy.

5. W przypadkach wystąpienia opóźnień, o których mowa w ust. 2 pkt. c) strony ustalą nowy termin realizacji, przy czym minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia robót będzie równy okresowi zawieszenia.

6. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 2 pkt. c) zostaje zniesione w przypadku ustania okoliczności powodujących jego zaistnienie. Fakt ustania okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt. c) musi być potwierdzony w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

7. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Poniższe zmiany Umowy nie wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, a zostaną dokonane poprzez pisemne zgłoszenie potwierdzone przez drugą stronę Umowy:

- a) zmiana na stanowisku kierownika budowy,
- b) zmiana na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego,
- c) zmiana na stanowisku koordynatora umowy,
- d) zmiana konta bankowego Wykonawcy,
- e) zmiana adresu Wykonawcy.

- Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, nie później niż na dzień składania ofert, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2.1 Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca, nie później niż na dzień składania ofert, złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 9 SIWZ.

7.3. Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907) wykluczy również wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z póź. zm. 3)), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, iż Istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy, załączenia pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udzielenia zasobów - zgodnie ze wzorem, zawartym w załącznik nr 8a oraz Oświadczenia nr 5 (załącznik nr 8 do SIWZ), o którym mowa w pkt. 8.10. SIWZ a jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia – również dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów, w związku z pkt. 10 SIWZ.

Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Wykonawca oprócz pisemnego zobowiązania do udzielenia zasobów (załącznik nr 8a) oraz Oświadczenia nr 4 (załącznik nr 8 do SIWZ), o którym mowa w pkt. 8.10. SIWZ, składa również odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt. 8.6 – 8.9 SIWZ a jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia – również dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów, w związku z pkt. 10 SIWZ

7.5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymaganych w SIWZ - przy użyciu formuły SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają wymagania określone w SIWZ.

7.6. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1. ustawy pzp, i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp.

7.7. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt. 7.2. SIWZ będzie dokonana odrębnie w stosunku do Wykonawców (w/w warunek każdy z Wykonawców musi spełnić samodzielnie), natomiast ocena wymagań określonych w pkt. 7.1. SIWZ, będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy należy załączyć:

8.1. Podpisane przez Wykonawcę, stosownie do treści art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - Oświadczenie nr 1 o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, chyba, że ze stosownego pełnomocnictwa wynikać będzie upoważnienie do składania oświadczeń w przedmiotowym postępowaniu, w tym oświadczenia z art. 22 ust. 1 -4 Pzp,

8.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ oraz dowody określające czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz musi zawierać roboty budowlane których zakres, został szczegółowo wskazany w pkt. 7.1.2 SIWZ. Wykaz robót powinien zawierać: rodzaj, daty i miejsca wykonania.

Wykonawca może w wykazie przedstawić roboty wykonane przez podmioty, na których wiedzy i doświadczeniu polega, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem.

Jeżeli Wykonawca potwierdzając spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, winien przedstawić również dowody potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązanie Wykonawcy robót do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji robót wskazanych w wykazie robót budowlanych, do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia..

8.3. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od

dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, które określone zostały w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (t.j. Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8.4. Wykaz osób, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, opis uprawnień jaki posiada dana osoba, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W wykazie musi być wskazana osoba, o której mowa w pkt. 7.1.3 SIWZ.

Wykonawca może w „Wykazie osób” przedstawić osoby zdolne do wykonania zamówienia, którymi dysponują inne podmioty, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, pod warunkiem udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. W przypadku, gdy Wykonawca potwierdząc spełnianie tego warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, którymi dysponują inne podmioty, winien przedstawić również dowody potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, np. pisemne zobowiązania podmiotów dysponujących osobami wskazanymi w „Wykazie osób”, do oddania tych osób Wykonawcy do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

8.5. Oświadczenie nr 3, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ, potwierdzające, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

8.6. Sprawozdanie finansowe, albo jego części a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt. 7.1.4. 1.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada również sprawozdanie finansowe albo jego części, (a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres), dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 7.1.4.1.

8.7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.8. Oplaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych). Do polisy należy dołączyć dowód jej opłacenia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na opłaconą polisę innych podmiotów, a w przypadku jej braku na inny dokument potwierdzający, że podmiot trzeci jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, z których korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 3 000 000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych). Do polisy należy dołączyć dowód jej opłacenia.

8.9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, o których mowa powyżej, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

8.10. Oświadczenie nr 4 (załącznik nr 8 do SIWZ), potwierdzające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, sposób ich wykorzystania, charakter łączących go z podmiotem trzecim stosunków oraz zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia. Niniejsze oświadczenie Wypełnia i załącza do oferty ten Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych t.j. (Dz. U. z 2013r., poz. 907), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp. Na tej podstawie Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceni, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

- Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy załączyć:

9.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich i podpisane przez każdego z Wykonawców odrębnie).

9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

9.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

9.7. W przypadku podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej – Listę/Informację podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art. 24. Ust. 2 pkt. 5 ustawy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

- Powoływanie się na podmiot trzeci:

10.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7. SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy załączyć:

10.1.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 8a do SIWZ) oraz Oświadczenia nr 4 (załącznik nr 8 do SIWZ), o którym mowa w pkt. 8.10. SIWZ

10.1.2. w odniesieniu do tych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 – 9.6 SIWZ, potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania,

10.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7. SIWZ polega na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy załączyć:

10.2.1. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 8a do SIWZ) oraz Oświadczenia nr 4 (załącznik nr 8 do SIWZ).

10.2.2. w odniesieniu do tych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 – 9.6. SIWZ, potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania,

10.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7. SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, , należy załączyć:

10.3.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 8a) oraz Oświadczenia nr 4 (załącznik nr 8 do SIWZ), o którym mowa w pkt. 8.10. SIWZ oraz odpowiednio – dokumenty dotyczące warunku, który Wykonawca potwierdza na podstawie zobowiązania,

10.3.2 w odniesieniu do tych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 9.1 – 9.6. SIWZ, potwierdzające nie podleganie wykluczeniu z postępowania,
- Inne dokumenty:

Ponadto w ofercie należy przedstawić również nw. dokumenty i oświadczenia:

11.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy Wykonawcy o treści zgodnej z określoną we wzorze (wypełnione wszystkie pozycje poszczególnych rubryk) - załącznik nr 1 do SIWZ;

11.2. Tabela elementów scalonych – sieć wodociągowa dla Zakresu 2 kontrakt 8 - stanowiący Załącznik nr 10 do SIWZ.

11.3. Tabela elementów scalonych – sieć kanalizacyjna dla Zakresu 2 kontrakt 8 - stanowiący Załącznik nr 10A do SIWZ.

11.4. Tabela elementów scalonych – sieć wodociągowa dla Zakresu 2 kontrakt 9- stanowiący Załącznik nr 11 do SIWZ.

11.5. Tabela elementów scalonych – sieć kanalizacyjna dla Zakresu 2 kontrakt 9 - stanowiący Załącznik nr 11A do SIWZ.

11.6. Tabela elementów scalonych – sieć wodociągowa dla Zakresu 2 kontrakt 10- stanowiący Załącznik nr 12 do SIWZ.

11.7. Tabela elementów scalonych – sieć kanalizacyjna dla Zakresu 2 kontrakt 10- stanowiący Załącznik nr 12A do SIWZ.

11.8. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań – wzór - Załącznik nr 9 do SIWZ – wzór do ewentualnego wykorzystania;

11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki.

11.10. Jeżeli Wykonawca, który składając ofertę w niniejszym postępowaniu zamierza powołać się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca wypełnia i załącza do oferty formularz - Urządzenia / materiały równoważne - stanowiący Załącznik nr 13 do SIWZ.

11.11. Dowód wpłacenia obowiązkowego wadium – za wyjątkiem wadium wniesionego w formie pieniądza (ORYGINAŁ SKŁADANY W ODDZIELNEJ KOPERCIE W SEKRETARIACIE JRP [BIURO OBSŁUGI KLIENTA], KOPIA POTWIERDZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM DOŁĄCZONA DO OFERTY).

- Formy, w jakich powinny być złożone dokumenty:

12.1. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, musi być załączone w oryginale albo załączone, jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie.

12.2. Zgodnie z § 7 Rozporządzenia PRM w sprawie dokumentów - Dokumenty wymagane przez Zamawiającego na podstawie niniejszego Rozporządzenia składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

12.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być załączony w oryginale albo załączony, jako kopia uwierzytelniona notarialnie.

12.5. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie wzbudzać wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

- Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 231).

14.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 9.2., w ppkt. 9.3., w ppkt. 9.4. i w ppkt. 9.6. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

14.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ppkt. 9.5. SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

14.4. Dokumenty potwierdzające, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości (pkt.

14.2. lit. a)) oraz dokumenty potwierdzające, że wobec Wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie (pkt. 14.2. lit. c)) oraz zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14.5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (pkt.

14.2. lit. b) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt. 14.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14.7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 15 Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zgodnie z reprezentacją w odpowiednim rejestrze mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

16.1. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 16.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

16.4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

16.5. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo przez niego wysłane na numer podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.

16.6. Stosownie do art. 27 ust. 1 ustawy Pzp - oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują - zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji drogą elektroniczną.

16.7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W ŁOMIANKACH SP. Z O.O.

UL. ROLNICZA 244, 05-092 ŁOMIANKI

FAX: 22-751-70-35

SYGNATURA SPRAWY: JRP/ZWIK/ZP/PN-B/12/ 2/02/2014

16.9. Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: www.zwik.lomianki.pl - Przetargi.

- Opis sposobu przygotowania oferty:

21.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE

21.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

21.1.2. Formularz Oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

21.1.3. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, by Wykonawca dołączył do oferty

pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie oryginału (do ewentualnego wykorzystania wzór - załącznik nr 9 do SIWZ) lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

21.1.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zgodnie z zapisami Ustawy Pzp, Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii pełnomocnictwa uwierzytelnionej notarialnie.

21.1.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

21.1.6. Oferta oraz wszystkie Formularze dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę formie w zgodnej z podaną.

21.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp

21.1.9. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2 sierpnia 1997r., nr 88, poz. 553) art. 297 §1: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

21.2. FORMA OFERTY

21.2.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

21.2.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana na maszynie lub komputerze (formularz może być wypełniony ręcznie).

21.2.3. Wymagane SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

21.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, tj. spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

21.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.

21.2.6. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

21.2.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

21.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

21.2.9. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 8.2. SIWZ będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

21.2.10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

21.3. ZAWARTOŚĆ OFERTY

21.3.1. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz Ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;

21.3.2. Do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

21.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

21.3.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej SIWZ;

21.3.5. W przypadku wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą Rzeczypospolitej Polskiej do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej SIWZ;

21.3.6. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

21.3.7. Pożądane jest by złożona przez Wykonawców oferta zawierała spis treści oraz wyszczególnioną liczbę stron wchodzących w skład oferty.

21.3.8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

21.4. OPAKOWANIE OFERTY

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego wg poniższego wzoru:

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W ŁOMIANKACH SP. Z O.O.

UL. ROLNICZA 244, 05-092 ŁOMIANKI

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

« Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Łomiankach Dąbrowie cz.I - ulica: Ludowa, Akacyjowa, Długa, działka nr 486/10, 508, 484/4. - w ramach Zakresu 2 Kontrakt 8; Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Łomiankach Dąbrowie cz.I - ulica: Młocińska, Akacyjowa, Kwiatowa, Słoneczna, Graniczna, Kalinowa, Konwaliowa, łącznik pomiędzy Konwaliowa, a Rataja, Sezamowa, Rataja - w ramach Zakresu 2 Kontrakt 9; Budowa sieci kanalizacji sanitarnej i sieci wodociągowej w Łomiankach Dąbrowie cz. I - ulica: Partyzantów, Wesola, Sportowa, Swierkowa - w ramach Zakresu 2 Kontrakt 10».

SYGNATURA SPRAWY: JRP/ZWIK/ZP/PN-B/12/02/02/2014"

z dopiskiem: „Nie otwierać przed godziną 10:00, dnia 02.04.2014 r.”

21.5. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI:

21.5.1. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.

21.5.2. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie na końcu oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa.” Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną, jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

21.5.3. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

- Opis sposobu obliczenia ceny:

24.1. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 121).

24.2. Zamawiający oceniając oferty pod względem ceny będzie brał pod uwagę łączną cenę za wykonanie sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej jaką przedstawi Wykonawca za wykonanie całego zamówienia, aczkolwiek Wykonawca powinien przedstawić cenę w rozbiciu na sieć wodociągową i sieć kanalizacyjną oddzielnie w ramach Zakresu 2 dla Kontraktu 8; oddzielnie w ramach Zakresu 2 dla Kontraktu 9; oddzielnie w ramach Zakresu 2 dla Kontraktu 10 - zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

24.3. Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i pozostałe załączniki, będące integralną częścią niniejszej SIWZ.

24.4. Cena oferty (wynagrodzenie) musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej

z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, załącznikach do SIWZ oraz w projekcie umowy.

24.5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i powinna wprost wynikać z wypełnionych Tabel Elementów Scalonych: Sieć wodociągowa dla Zakresu 2 Kontrakt 8 - stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ, Sieć kanalizacyjna dla Zakresu 2 Kontrakt 8 - stanowiąca załącznik nr 10A do SIWZ, Sieć wodociągowa dla Zakresu 2 Kontrakt 9 - stanowiąca załącznik nr 11 do SIWZ, Sieć kanalizacyjna dla Zakresu 2 Kontrakt 9 - stanowiąca załącznik nr 11A do SIWZ, Sieć wodociągowa dla Zakresu 2 Kontrakt 10 - stanowiąca załącznik nr 12 do SIWZ, Sieć kanalizacyjna dla Zakresu 2 Kontrakt 10 - stanowiąca załącznik nr 12A do SIWZ.

24.6. Oferowane ceny robót muszą uwzględniać wszystkie koszty robocizny, materiałów (w tym wszystkie urządzenia, materiały, wyroby - jeżeli występują) wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędne do wykonania robót objętych daną pozycją w tabeli elementów scalonych oraz koszty pośrednie i zysk.

24.7. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością co do 1 grosza.

24.6. Dla Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych polskich, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w złotych polskich.

24.7. Dla Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych polskich.

24.8. W celu porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.

24.9. Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.

- Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego:

28.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ, podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

28.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28.3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (t.j. Dz. U. Nr 94 z 8 listopada 2000 r., poz. 1037) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań. Niespełnienie tych wymagań potraktowane będzie jako uchylenie się od podpisania umowy.

28.4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych we wzorze umowy w §23.

- Podwykonawstwo:

38.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

38.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

38.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy podania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

38.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

38.4.1 Umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

38.4.2 Umowy o podwykonawstwo muszą zawierać postanowienia o ustanowieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy o zwrot świadczenia spełnionego przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy. Wysokość zabezpieczenia ustala się każdorazowo proporcjonalnie do zakresu całości robót zleconych podwykonawcy w wysokości równoważności wynagrodzenia należnego podwykonawcy a wynikającego z umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą.

38.4.3 Wszystkie umowy, zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami, muszą zawierać postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur, zaakceptowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót. Postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami.

38.4.4 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

38.4.5 W umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierza podwykonawcy.

38.5. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 20.000 zł brutto, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A, 00-676 Warszawa

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-676

Państwo:

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 225587800

Adres internetowy: (URL) www.uzp.gov.pl

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

INFORMACJE OGÓLNE

29.1.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

29.1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ODWOŁANIE

29.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

29.2.9. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się zgodnie z terminami określonymi w art. 182 ustawy Pzp :

29.2.9.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

29.2.9.2. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

29.2.9.3. w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż powyżej.

29.2.10. w przypadku, gdy mimo obowiązku Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

29.2.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

29.2.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Szczegółowe przepisy dotyczące rozpoznawania odwołania zawarte są w Rozdziale 2 - art. 180 - 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 z póź. zm.).

SKARGA DO SĄDU

29.3.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegółowe przepisy dotyczące Skargi do sądu zawarte są w Rozdziale 3 - art. 198a - 198f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.).

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A, 00-676 Warszawa

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-676

Państwo:

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 225587800

Adres internetowy: (URL) www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

20/02/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-024188

Załącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przysyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: *(URL)*

IV) Adres innego podmiotu zamawiającego, w imieniu którego dokonuje zakupu podmiot zamawiający

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:
Miejscowość Kod pocztowy
Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C2 – Zamówienia sektorowe
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/17/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątnia budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.