



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie o zamówieniu –  
zamówienia sektorowe**  
(Dyrektywa 2004/17/WE)

**Sekcja I: Podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:**

Oficjalna nazwa: [Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Łomiankach Sp. z o.o.](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Rolnicza 244,](#)

Miejscowość: [Łomianki](#)

Kod pocztowy: [05-092](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 227513504](#)

Osoba do kontaktów: [Sebastian Nowak](#)

E-mail: [zwik@zwik-lomianki.pl](mailto:zwik@zwik-lomianki.pl)

Faks: [+48 227517035](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.zwik-lomianki.pl](http://www.zwik-lomianki.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem**

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny ( proszę wypełnić załącznik A.I )

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny ( proszę wypełnić załącznik A.II )

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny ( proszę wypełnić załącznik A.III )

**I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Produkcja, transport oraz dystrybucja gazu i energii cieplnej | <input type="checkbox"/> Usługi pocztowe   |
| <input type="checkbox"/> Sektor elektroenergetyczny                                    | <input type="checkbox"/> Usługi kolejowe   |
| <input type="checkbox"/> Poszukiwanie i wydobycie gazu i ropy naftowej                 | <input type="checkbox"/> Miejski transport kolejowy, tramwajowy, trolejbusowy lub autobusowy |
| <input type="checkbox"/> Poszukiwanie i wydobycie węgla i innych paliw stałych         | <input type="checkbox"/> Działalność dotycząca portów wodnych                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sektor wodny                                       | <input type="checkbox"/> Działalność dotycząca portów lotniczych                             |

Inny:

**I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających**

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis:

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Łomiankach, Nr referencyjny: JRP/ZWIK/ZP/PN-B/11/01/01/2014

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych:

- Roboty budowlane  Dostawy  Usługi  
 Wykonanie  Kupno  
 Zaprojektowanie i wykonanie  Dzierżawa  
 Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą  Najem  
 Połączenie powyższych form  Leasing
- Kategoria usług: nr:  
Zob. kategorie usług w załączniku C1

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Kod NUTS: [PL12A](#)

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego  
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)  
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej: (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami  Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

#### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

##### 42.1. Szczegółowy zakres inwestycji

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie modernizacji i rozbudowy Oczyszczalni Ścieków w Łomiankach.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie projektu budowlanego, uzyskanie pozwolenia na budowę oraz innych niezbędnych a wymaganych prawem decyzji pozwoleń, zezwoleń, uzgodnień i opinii, sporządzenie projektów wykonawczych, wykonanie robót łącznie z przeprowadzeniem rozruchu wszystkich bloków technologicznych w oparciu o w/w projekty i dokumenty stanowiące Kontrakt oraz dokumentację powykonawczą wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.

Wielkość i ukształtowanie nowoprojektowanych obiektów powinna zapewnić spełnienie wszystkich wymagań technologicznych i użytkowych, uwarunkowań konserwatorskich oraz uzyskanie optymalnej lokalizacji wraz z innymi koniecznymi obiektami towarzyszącymi na terenie przewidzianym pod zabudowę dla tego zadania. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych prac, także tych szczegółowo nie wymienionych w PFU, a wymaganych dla potrzeb prawidłowej realizacji niniejszej inwestycji i osiągnięcia zakładanych w PFU efektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz sztuka budowlaną.

Projekt powinien obejmować rozbudowę i modernizację oczyszczalni ścieków dla docelowo ok. 35 330 Równoważnej Liczby Mieszkańców (RLM) i wydajności zgodnie z PFU, tj. ok. QdŚr = 4100 m<sup>3</sup>/d w roku 2036. Oczyszczalnia ścieków powinna również mieć możliwość oczyścić ścieki w ilości 3700m<sup>3</sup>/d, które są prognozowane na czas jej ukończenia (rok 2015).

Suszarnia osadów ściekowych powinna zagospodarować 2000 Mg osadów ściekowych / rok i być zgodna z wymaganiami podanymi w PFU.

Wymagany stopień wysuszenia osadu powinien być zgodny z wymaganiami podanymi w PFU.

Zaleca się, aby przed wykonaniem Projektu budowlanego zbadać jakość ścieków surowych. Badania powinny być przeprowadzone na próbach dobowych średnioważonych, pobieranych przez okres co najmniej 15 dni, co pozwoliłoby na bardziej dokładną ocenę stopnia infiltracji jak również współzależności pomiędzy stężeniem zanieczyszczeń wyrażonych różnymi wskaźnikami. Jest także niezbędne przeprowadzenie pomiarów natężenia przepływu w czasie pogody opadowej w kolektorach doprowadzających ścieki do oczyszczalni – w chwili obecnej w czasie intensywnych opadów deszczu dopływ na oczyszczalnię przekracza 6500 m<sup>3</sup>/d.

42.2. Kierunek rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków wraz z jej obiektami:

Na podstawie dotychczasowych doświadczeń eksploatacyjnych oraz obecnego poziomu wiedzy w zakresie technologii oczyszczalni ścieków i wymagań dla ścieków oczyszczonych zakłada się następujący główny kierunek rozbudowy i modernizacji Oczyszczalni oraz jej poszczególnych obiektów:

42.2.1. dostosowanie podstawowego procesu technologicznego w zakresie biologicznego oczyszczania ścieków do parametrów umożliwiających oczyszczanie docelowych ładunków zanieczyszczeń w wymaganym stopniu np. poprzez zwiększenie stężenia osadu czynnego w istniejącym reaktorze biologicznym typu Carrousel (zastosowanie technologii podciśnieniowego odgazowania osadu czynnego lub innej równoważnej technologii);

42.2.2. modernizację istniejącego osadnika Imhoffa (pełniącego funkcję zbiornika uśredniającego i zagęszczacza osadu) na zbiornik wielofunkcyjny o następujących funkcjach:

42.2.2.1. zbiornika nadmiernego osadu czynnego z funkcją jego dodatkowej stabilizacji;

42.2.2.2. zbiornika uśredniającego ścieków dowożonych faborem asenizacyjnym;

42.2.2.3. rezerwowego ciągu oczyszczania ścieków w sytuacjach awaryjnych.

42.2.3. dostosowanie ciągu osadowego O.S. do nowych parametrów procesu;

42.2.4. budowę słonecznych suszarni osadu;

42.2.5. budowę zadaszenia tymczasowego placu składu osadu;

42.2.6. przebudowę i modernizację instalacji elektrycznych oraz AKPiA.

Wykonawca, projektując i realizując rozbudowę i modernizację oczyszczalni, powinien uwzględnić maksymalne wykorzystanie w proponowanej technologii: kubatury istniejących obiektów technologicznych (aktualnie wykorzystywanych lub nie) z zachowaniem wymaganej jakości ścieków oczyszczanych, mając równocześnie na uwadze fakt, że w czasie prowadzenia robót budowlanych - modernizacyjnych istniejąca oczyszczalnia będzie eksploatowana.

42.3. Zakres merytoryczny projektu:

Projekt swoim zakresem merytorycznym powinien obejmować:

42.3.1. wymianę kraty schodkowej w punkcie zlewnym ścieków dowożonych oraz instalację kraty ręcznej (awaryjnej) na dopływie ścieków do reaktora biologicznego;

- 42.3.2. instalację automatycznej stacji poboru próbek na odpływie z oczyszczalni;
  - 42.3.3. instalację biofiltrów przy kracie mechanicznej, punkcie zlewnym oraz zgodnie z wymaganiami decyzji administracyjnych;
  - 42.3.4. implementację technologii biologicznego oczyszczania ścieków – zgodnie z wymaganiami zawartymi w PFU,
  - 42.3.5. budowę nowego piaskownika i osadnika wtórnego, w ramach dostosowania technologii oczyszczania do podciśnieniowego odgazowania osadu czynnego;
  - 42.3.6. modernizację zgarniaczy istniejących osadników wtórnych;
  - 42.3.7. budowę słonecznej suszarni osadów wraz z przygotowaniem terenu pod ich budowę (rozbiórka istn. budynków, wycinka zieleni, niwelacja terenu);
  - 42.3.8. wymianę instalacji do odwadniania osadu nadmiernego;
  - 42.3.9. wymianę instalacji wody technologicznej;
  - 42.3.10. przebudowę istniejącego osadnika Imhoffa na zbiornik wielofunkcyjny, w tym:
    - 42.3.10.1. dobudowanie zbiornika osadu czynnego,
    - 42.3.10.2. wyposażenie zbiorników w system napowietrzania i mieszania,
    - 42.3.10.3. budowę stacji dmuchaw;
    - 42.3.10.4. budowę pompowni na potrzeby ciągu remontowego O.Ś.
  - 42.3.11. modernizację i przebudowę pompowni osadu;
  - 42.3.12. wykonanie zadaszania placu składowego osadu nadmiernego na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej (patrz część informacyjna PFU);
  - 42.3.13. ocieplenie ścian reaktora biologicznego Carrousel;
  - 42.3.14. adaptację i przebudowę ogrodzenia oczyszczalni ścieków – uwzględnienie nowych działek i budowanej suszarni słonecznej osadu;
  - 42.3.15. dostosowanie i modernizację istniejącego układu automatyki do nowoprojektowanych oraz modernizowanych urządzeń;
  - 42.3.16. modernizację instalacji elektrycznych oraz zasilania oczyszczalni w energię elektryczną – w tym włączenie w układ zasilania agregatu prądotwórczego (zasilanie rezerwowe) oraz dostosowanie układu do zwiększonego zapotrzebowania mocy.
- W związku z przeprowadzonym bieżącym remontem na oczyszczalni i brakiem danych odnośnie funkcjonowania obiektu po zmianach wprowadzonych w jego trakcie (m.in. instalacja dodatkowych urządzeń napowietrzających i mieszania w komorze osadu czynnego) decyzja dotycząca konkretnych rozwiązań projektowych oraz ewentualnego zmiany zakresu prac projektowych należy do projektanta i powinna być poprzedzona ponowną analizą potrzeb Zamawiającego oraz analizą danych eksploatacyjnych z pracy oczyszczalni po remoncie.
- 42.4. Zakres robót:  
Zakres robót obejmuje:
- 42.4.1. wykonanie dokumentacji projektowej w dostosowaniu do wymogów niniejszego zamówienia oraz oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań technologicznych, umożliwiających realizację robót na pozwolenie na budowę oraz wszystkich niezbędnych uzgodnień opinii i zezwoleń na wykonywanie prac (dla potrzeb wykonania prac projektowych wykonawca sporządzi inwentaryzację istniejących obiektów w zakresie niezbędnym dla wykonania robót) z uwzględnieniem zaleceń pokontrolnych PIP i obowiązujących wymagań BHP, ppoż. i Sanepid-u.
  - 42.4.2. wykonanie operatu wodno-prawnego i uzyskanie nowego pozwolenia wodno-prawnego;
  - 42.4.3. przeprowadzenie prac budowlano-montażowych;
  - 42.4.4. dostawę materiałów i urządzeń;
  - 42.4.5. opracowanie dokumentacji powykonawczej,
- 42.5. Rozruch technologiczny:  
Rozruch technologiczny obejmuje:
- 42.5.1. przeprowadzenie Prób Końcowych w rozumieniu FIDIC;

42.5.2. przeprowadzenie badań i pomiarów gwarancyjnych;  
 42.5.3. przeszkolenie obsługi oczyszczalni ścieków;  
 42.5.4. uzyskanie pozwolenia na użytkowanie i oddanie do eksploatacji.  
 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC – żółta książka .  
 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	71000000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	71248000	
	71300000	
	71320000	
	71322000	
	45000000	
	45100000	
	45110000	
	45111200	
	45111240	
	45200000	
	45210000	
	45220000	
	45231300	
	45232460	
	45252100	
	45252127	
	45252200	
	45259900	
	45310000	
	45311200	

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych :**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

*(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między : 5186000.00 : i : 6000000.00 :      Waluta : EUR

**II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

*(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :*

*(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :*

w miesiącach :                      albo      w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu :  tak  nie

Liczba możliwych wznowień : *(jeżeli jest znana)*                      albo Zakres: między :                      i :

*(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień :*

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji :**

Okres w miesiącach : 27      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

## Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

### III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

#### III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

##### 19. Wymagania dotyczące wadium:

###### 19.1. WYSOKOŚĆ WADIUM

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 500 000,00 zł [słownie: pięćset tysięcy złotych]

###### 19.2. TERMIN WNIESIENIA WADIUM

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

###### 19.3. FORMA WNIESIENIA WADIUM

Wadium może być wniesione w następujących formach:

###### 19.3.1. pieniądzu,

19.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

###### 19.3.3. gwarancjach bankowych,

###### 19.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

19.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

###### 19.4. MIEJSCE I SPOSÓB WNIESIENIA WADIUM

19.4.1. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach

23 8009 0007 0012 3086 9001 0030

z dopiskiem:

„Wadium w postępowaniu nr JRP/ZWIK/ZP/PN-B/11/01/01/2014”

Należy pamiętać, że wadium w formie pieniężnej będzie wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

19.4.2. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć wraz z ofertą oryginał lub kserokopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty.

19.4.3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) nazwa dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji), zawierające

oświadczenie, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana:

odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub Wykonawca w

odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst

jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w

art. 25 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), lub

pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.



c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,

d) kwotę gwarancji / poręczenia,

e) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą;

f) miejsce i termin zwrotu gwarancji;

19.4.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż forma pieniężna, wadium należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 1 (sekretariat JRP). Dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany w kasie Zamawiającego. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty).

Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

19.4.5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), gdy wadium wnoszone jest w formie gwarancji, Zamawiający wymaga, aby zostało ono wniesione przez wszystkich członków konsorcjum lub zawierało informację, że wnoszący je Wykonawca (np. lider), wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a nie w imieniu własnym.

19.4.6. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), gdy wadium wnoszone jest w postaci pieniądza, wraz z potwierdzeniem przelewu lub dowodem wpłaty należy złożyć dokument (np. oświadczenie) potwierdzający, że wnoszący je Wykonawca (np. lider), wnosi je w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, a nie w imieniu własnym. Powyższe może również wynikać z pełnomocnictwa, bądź z umowy konsorcjum.

#### 19.5. ZWROT WADIUM

19.5.1. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwróci wadium wszystkim wykonawcom, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 19.6.1.

19.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

19.5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

19.5.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 19.5.1. SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

19.5.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

#### 19.6. UTRATA WADIUM

19.6.1. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

19.6.1.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

19.6.1.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

19.6.1.3. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

19.6.1.4. Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.6.2. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadialną zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

#### 20.1. WYSOKOŚĆ I TERMIN WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1.1. Zgodnie z art. 147 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej oferty z VAT podanej w Formularzu Oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.1.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy (nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest jedną z przesłanek zatrzymania wadium).

## 20.2. FORMA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.2.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

### 20.2.1.1 Pieniądzu

20.2.2.1 Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

### 20.2.3.1 Gwarancjach bankowych

### 20.2.4.1 Gwarancjach ubezpieczeniowych

20.2.5.1 Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.2.2. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

## 20.3. SPOSÓB WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.3.1. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca powinien dokonać przelew na rachunek bankowy Zamawiającego:

Mazowiecki Bank Spółdzielczy w Łomiankach

23 8009 0007 0012 3086 9001 0030

z dopiskiem:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr

JRP/ZWIK/ZP/PN-B/11/01/01/2014”

Należy pamiętać, że w dniu podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym

Zamawiającego.

20.3.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

20.3.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące informacje:

a) Nazwę dającego zlecenie (WYKONAWCY), nazwę beneficjenta gwarancji/poręczenia (ZAMAWIAJĄCEGO), nazwę gwaranta/poręczyciela (BANKU lub INSTYTUCJI UBEZPIECZENIOWEJ udzielających gwarancji/poręczeń) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;

b) Określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;

c) Kwotę gwarancji/poręczenia;

d) Termin ważności gwarancji/poręczenia;

e) Bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania;

f) Gwarancja/poręczenie nie może zawierać zapisów typu:

że zabezpieczenie zostanie wypłacone w przypadku, gdy żądanie okaże się bezsporne;

wyłączających lub ograniczających gwarancję w przypadku nie istnienia przedmiotu zabezpieczenia (gwarancje ograniczające uprawnienia Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy);

że żądanie musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek, na który ma być dokonana zapłata z gwarancji;  
że do zgłoszonego żądania należy dołączyć kopię wezwania do usunięcia wad lub usterek skierowanego do Wykonawcy; itp.

W przypadku, gdy gwarancja będzie zawierała postanowienia opisane powyżej, Zamawiający uzna, iż gwarancja nie została wniesiona. W przypadku nie wniesienia gwarancji zgodnej z wymaganiami Zamawiającego (zgodnie z treścią SIWZ) w terminie wskazanym przez Zamawiającego – Zamawiający działając zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zatrzyma Wykonawcy wadium.

20.3.5. Gwarancja/poręczenie muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

20.3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.

20.3.7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

#### 20.4. PODZIAŁ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:

20.4.1. 70% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy;

20.4.2. 30% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady;

#### 20.5. ZWROT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) w następujących terminach:

20.5.1. Część - 70% zabezpieczenia - Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wystawienia Świadectwa Wykonania zgodnie z Warunkami Kontraktu.

20.5.2 Pozostałą część - 30% zabezpieczenia - Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci ją nie później niż w 15 dniu po wygaśnięciu uprawnień z tytułu rękojmi za wady, tj. po upływie 36 miesięcy i 15 dni od dnia wystawienia Świadectwa Wykonania.

20.5.3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu

z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Klauzula 14 Cena Kontraktowa i zapłata - WZÓR UMOWY

14.1 Cena Kontraktowa Klauzulę 14.1 zmienia się w ten sposób, że:

W pierwszym akapicie skreśla się punkt (a) i zastępuje się go następująco:

a) Cena Kontraktowa jest wynagrodzeniem ryczałtowym (w rozumieniu przepisów Prawa), podanym jako Zatwierdzona Kwota Kontraktowa w Akcie Umowy i nie będzie podlegać waloryzacji ani zmianom, za wyjątkiem przypadków możliwości jej obniżenia przewidzianych w Kontrakcie.

Na końcu podpunktu (b) dodaje się następującą treść:

oraz z wyjątkiem VAT, który zostanie zapłacony w kwotach należnych według przepisów Prawa w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę

14.3 Wnioski o Przejściowe Świadectwa Płatności

Na początku Klauzuli 14.3 dodaje się następujący tekst:

Wykonawca każdorazowo uzgodni z Inżynierem formę i treść Rozliczeń wykazujących szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego, wraz z dokumentami towarzyszącymi. Rozliczenia

(i dodatkowe materiały) muszą być zgodne z dyspozycjami Zamawiającego i Inżyniera (na podstawie Klauzuli 14.6) oraz umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności według wymagań Zamawiającego. Faktury Wykonawcy muszą być sporządzane odrębnie dla wartości kwalifikowanych i niekwalifikowanych w oparciu o dyspozycje Inżyniera na podstawie Klauzuli 14.6.

Cała korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Inżynierem dotycząca wszystkich płatności musi być jednocześnie wysyłana w kopii do Zamawiającego.

Wykonawca wystąpi:

a) o pierwsze Przejściowe Świadczenie Płatności po wykonaniu Koncepcji modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Łomiankach. Wartość Koncepcji nie może być wyższa niż 0,5% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej brutto. Koncepcja musi uzyskać akceptację Inżyniera oraz Zamawiającego. Koncepcja powinna zostać przedłożona do zatwierdzenia przez Inżyniera w terminie 30 dni od daty podpisania Kontraktu. W ciągu 14 dni Inżynier zaakceptuje lub przedstawi uwagi i wnioski do przedłożonej Koncepcji.

b) o drugie Przejściowe Świadczenie Płatności po zakończeniu prac projektowych i zgłoszeniu robót bądź po uzyskaniu ostatecznego pozwolenia na budowę. Prace projektowe zakończone uzyskaniem przez Wykonawcę ostatecznej decyzji właściwego organu bądź zakończone zgłoszeniem powinny zostać wykonane w terminie do 100 dni od dnia podpisania Kontraktu. Wartość Dokumentacji Projektowej nie może być wyższa niż 3% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej. Dokumentacja Projektowa powinna zostać zatwierdzona przez Inżyniera w terminie do 21 dni od daty przedłożenia dokumentacji projektowej.. Powyższy okres zawiera czas na zaakceptowanie dokumentacji przez Inżyniera oraz czas na wniesienie ewentualnych poprawek i uzupełnień przez Wykonawcę wynikających z uwag Inżyniera.

O kolejne Przejściowe Świadczenia Płatności Wykonawca będzie występował zgodnie z postanowieniami Klauzuli 14.

Skreśla się pkt (a) dotychczasowego akapitu pierwszego i zastępuje następująco:

(a) szacunkowa wartość kontraktowa wykonanych do końca danego miesiąca Robót odpowiadająca zakresowi zaawansowania Robót dla wszystkich pozycji zgodnie z Wykazem Cen przy uwzględnieniu procentowego stopnia zaawansowania Robót i ich wartości dla każdej z pozycji. Wartość procentowa Robót dla danej pozycji jest odpowiednio określona w tabelach Wykazu Cen stanowiącego integralną część Kontraktu;

Skreśla się pkt (b), (c) (d) i (e) jako nie mające zastosowania.

Dotychczasowe punkty (f) i (g) oznacza się odpowiednio jako (b), (c)

Na końcu Klauzuli 14.3 dodaje się następujący akapit:

Każdy Wniosek o Przejściowe Świadczenie Płatności dla danego rozliczenia przejściowego, winien zawierać oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie należne faktury Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem przejściowym, zostały zapłacone, lub podać wysokość niezapłaconych kwot i powody niezapłacenia całości lub części takich faktur.

#### 14.4 Plan płatności

Pierwsze zdanie Klauzuli 14.4 skreśla się i zastępuje następująco:

Wykonawca opracuje i dostarczy Inżynierowi Plan Płatności sporządzony w formie uzgodnionej z Inżynierem i zaakceptowanej przez Zamawiającego, przygotowany w oparciu o ustalony Wykaz Cen w terminie 14 dni od daty zawarcia Kontraktu. Jeśli Plan Płatności obejmuje raty, w jakich ma zostać zapłacona Cena Kontraktowa, to o ile w tym Planie nie ustalono inaczej:

Pkt (c) skreśla się i w jego miejsce wprowadza się następującą treść:

(c) W Planie Płatności zostaną osobno podane kwoty za wykonanie Koncepcji, Dokumentacji Projektowej, pozostałych Robót oraz przeprowadzenie Rozruchu Technologicznego, przy czym:

- wynagrodzenie za wykonanie Koncepcji (wartość brutto) nie może być wyższe niż 0,5% wartości Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej brutto,

- wynagrodzenie za Dokumentację Projektową (wartość brutto) nie może być wyższe niż 3% wartości Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej brutto,

- wynagrodzenie za Rozruch Technologiczny nie może być wyższe niż 3% wartości Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej brutto,

Tekst ostatniego akapitu Klauzuli 14.4 skreśla się i zastępuje następująco:

Wykonawca co miesiąc dostarczać będzie Inżynierowi przewidywany szczegółowy plan płatności na kolejne miesiące dla wszystkich płatności, do których Wykonawca jest uprawniony w ramach Kontraktu. Pierwszy

przewidywany plan płatności zostanie przedłożony w Dacie Rozpoczęcia i winien obejmować (i) okres do końca pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po Dacie Rozpoczęcia; oraz (ii) każdy kolejny miesiąc trwania Robót. Przewidywane plany płatności będą składane w okresach miesięcznych do czasu wystawienia Świadectwa Przejęcia całości Robót. Plan płatności będzie przekazywany w formie wskazanej przez Wykonawcę zatwierdzonej przez Inżyniera i Zamawiającego.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**  
(jeżeli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

13.1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie przez wszystkich członków konsorcjum.

13.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dokument, o którym mowa w ppkt. 11.5. SIWZ.

13.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

13.3.1. oświadczenie nr 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;

13.3.2. oświadczenie nr 2 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ) podpisuje odrębnie każdy członek konsorcjum w imieniu swojej firmy;

13.4. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt. 7.1. SIWZ, będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast ocena wymagań określonych w pkt. 7.2. SIWZ, będzie dokonana odrębnie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

28.6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę w/w podmiotów powinna zawierać m.in.:

28.6.1. określenie celu gospodarczego,

28.6.2. oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

28.6.3. wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),

28.6.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),

28.6.5. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

28.7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, który w pkt. 11 Formularza Ofertowego wskazał udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy lub na potwierdzenie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia lub potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia powołał się na potencjał podmiotu trzeciego a podmiot ten złożył w ofercie oświadczenie, tj. pisemne zobowiązanie do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji inwestycji wskazanych w „Wykazie robót budowlanych” i/lub w „Wykazie usług” do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, lub podmiot trzeci złożył w ofercie oświadczenie, tj. pisemne zobowiązanie o dysponowaniu osobami wskazanymi w „Wykazie osób”, do oddania tych osób Wykonawcy do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić wszystkie postanowienia wynikające z pkt 16 SIWZ.

### III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

UWAGA: Przedmiot zamówienia realizowany będzie w oparciu o Warunki Szczególne Kontraktu, a w zakresie przez nie nieuregulowanym, w oparciu o Ogólne Warunki, tj. Warunki Kontraktowe dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy dla urzędzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę”, Wydanie IV angielsko - polskie niezmiennione z erratą ( tłumaczenie I wydania z 1999 r.) – ISBN 8386774-28-2, nazywane dalej FIDIC - żółta książka.

Termin wykonania zamówienia:

6.1. Termin wykonania zamówienia obejmuje: Czas na Wykonanie oraz Okres Zgłaszania Wad i uzyskania Świadczenia Wykonania - 27 miesięcy od dnia podpisania Umowy w tym 12 miesięczny Okres Zgłaszania Wad.  
6.2 Całość Robót objętych Kontraktem z rozruchami technologicznymi wraz z pozyskaniem ostatecznego pozwolenia na użytkowanie musi być zakończona w terminie 15 miesięcy od daty podpisania Umowy, przy czym:

- Zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych zostaną zrealizowane w terminie 12 miesięcy od daty podpisania Umowy;
- Rozruch technologiczny wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na użytkowanie zostaną zrealizowane w terminie 3 miesięcy od daty wystawienia Świadczenia Przejścia Robót.

6.3. Okres Zgłaszania Wad będzie biegł dla każdej z części Robót / Odcinka oddzielnie. Okres Zgłaszania Wad będzie wynosił 12 miesięcy dla każdej części Robót /Odcinka od wydania Świadczenia Przejścia Robót.

6.4. Upływ Okresu Zgłaszania Wad dla każdej z części Robót/Odcinka zostanie udokumentowany podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Części Robót/Odcinka. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego ostatecznie z Części Robót/Odcinka będzie podstawą do wystawienia Świadczenia Wykonania.

6.5. W okresie 36 miesięcy od wystawienia Świadczenia Wykonania Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

### III.2) Warunki udziału:

#### III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykaz oświadczeń, dokumentów lub dowodów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy należy załączyć:

8.1. Podpisane przez Wykonawcę, stosownie do treści art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - oświadczenie nr 1 o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich, chyba, że ze stosownego pełnomocnictwa wynikać będzie, iż upoważnionym do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych jest inny podmiot, w szczególności pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w takim wypadku należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa uwierzytelnioną notarialnie). 8.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W przypadku zamówień na roboty budowlane dowodem są poświadczenia lub mogą być inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie robót budowlanych, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu pierwszym. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, które określone zostały w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,- głównych usług, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodem będzie poświadczenie wydane przez Zleceniodawcę, z tym, że w odniesieniu do usług okresowych lub ciągłych, dowodem będzie poświadczenie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zamówień na usługi dowodem może być oświadczenie Wykonawcy, pod warunkiem, że z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu pierwszym. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w

postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, które określone zostały w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8.4. Wykaz osób, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

8.5. Oświadczenie nr 3, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, potwierdzające, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

8.6. Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

8.7. Oświadczenie nr 4 - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega obowiązkowi badania sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta. Oświadczenie nr 4 wraz z dokumentami wskazanymi w pkt. 8.6. SIWZ składa Wykonawca, który jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego, ale sprawozdanie to nie podlega obowiązkowi badania przez biegłego rewidenta.

8.8. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.9. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, o których mowa w pkt. 8.6., w pkt. 8.8., w pkt. 8.9. SIWZ, wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

8.10. Oświadczenie nr 5, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ, potwierdzające zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego, sposób ich wykorzystania, charakter łączących go z podmiotem trzecim stosunków oraz zakres i okres udziału podmiotu trzeciego przy wykonywaniu zamówienia. Niniejsze oświadczenie wypełnia i załącza do oferty ten Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp. Na tej podstawie Zamawiający dokona oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceni, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich



zasobów. 9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy załączyć: 9.1. Podpisane przez Wykonawcę, stosownie do treści art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - oświadczenie nr 2 o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia dla każdego z nich i podpisane przez każdego z Wykonawców odrębnie). 9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). 9.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). UWAGA: w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie zarówno dla spółki jak i dla każdego ze wspólników. 9.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). UWAGA: w przypadku spółek cywilnych do oferty należy dołączyć zaświadczenie zarówno dla spółki jak i dla każdego ze wspólników. 9.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). 9.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich). 9.7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty

te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone w pkt 9 SIWZ.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj., 7.1.4.1. osiągnęli roczny obrót, lub posiadają zobowiązania i należności, za okres nie dłuższy niż trzy ostatnie lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, nie mniejszy niż 10 000 000 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych) w każdym roku obrotowym, 7.1.4.2. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych), 7.1.4.3. muszą posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarancyjna polisy nie może być mniejsza niż 10 000 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć milionów złotych).- Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.) - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w ppkt. 8.6., w ppkt. 8.7., w ppkt. 8.8., w ppkt. 8.9. SIWZ W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane-informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich - tabela A.7.4.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.). oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie a także sytuacja ekonomiczna i finansowa. Natomiast brak podstaw wykluczenia w zakresie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców niezależnie od sposobu złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

7.5. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższe warunki, gdy wykaże, że polega on na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności, nie przedstawi w tym celu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

7.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów

w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy, załączenia pisemnego zobowiązania do udzielenia zasobów oraz oświadczenia nr 5, o którym mowa w pkt. 8.10. SIWZ a jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - również dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów, w związku z pkt. 10 SIWZ. Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Wykonawca oprócz pisemnego zobowiązania do udzielenia zasobów i oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.10. SIWZ, składa również odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt. 8.6 - 8.9 SIWZ a jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - również dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów, w związku z pkt. 10 SIWZ. 7.7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt. 8 i 9 SIWZ (ewentualnie 10 SIWZ), dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w pkt 13 SIWZ, dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w pkt. 14 SIWZ, dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zgodnie z reprezentacją w odpowiednim rejestrze mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w pkt. 15 SIWZ - przy użyciu formuły SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają wymagania określone w SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń, dokumentów i dowodów musi wynikać jednoznacznie, iż ww wymagania Wykonawca spełnił. 7.8. Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1. ustawy pzp, i brak podstaw do

wykluczenia z powodu niespełniania warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). 7.9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: - Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w szczególności Wykonawcy, którzy:

7.1.2.1. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 1 zamówienie, gdzie przedmiotem były roboty budowlane polegające na budowie lub rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków, o przepustowości co najmniej Qdśr 2 tys. m<sup>3</sup> na dobę.

7.1.2.2. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, - wykonali co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej tj. projektu budowlanego i wykonawczego budowy lub rozbudowy lub modernizacji oczyszczalni ścieków, o przepustowości co najmniej Qdśr. 2 tys. m<sup>3</sup> na dobę. Przy czym podpunkt 7.1.2.1 i 7.1.2.2) należy spełniać łącznie. LUB

7.1.2.3. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej 1 zamówienie, gdzie przedmiotem było zaprojektowanie oraz

realizacja robót budowlanych polegających na budowie lub rozbudowie lub modernizacji oczyszczalni ścieków, o przepustowości co najmniej Qdśr 2 .tys. m3 na dobę. Usługi z ppkt. 7.1.2.2. SIWZ mogą być wykonane w ramach jednego odrębnego zadania lub mogą być połączone w ramach jednego zadania z robotami budowlanymi z pkt. 7.1.2.1. SIWZ. Roboty budowlane z ppkt. 7.1.2.1. SIWZ mogą być wykonane w ramach jednego odrębnego zadania lub mogą być połączone w ramach jednego zadania z usługami z ppkt. 7.1.2.2. SIWZ. W odniesieniu do USŁUG - należy podać ich wartości, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączyć dowody dotyczące głównych usług, czy zostały wykonane należycie. W odniesieniu do ROBÓT BUDOWLANYCH - należy podać ich rodzaj i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.-Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w ppkt. 8.2. i w ppkt. 8.3. SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z2013r., poz. 907 z późn. zm.). oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie a także sytuacja ekonomiczna i finansowa. Natomiast brak podstaw wykluczenia w zakresie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) będzie oceniany w odniesieniu do każdego z Wykonawców niezależnie od sposobu złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia. 7.5. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ,

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższe warunki, gdy wykaże, że polega on na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności, nie przedstawi w tym celu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.). 7.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy, załączenia pisemnego zobowiązania do udzielenia zasobów oraz oświadczenia nr 5, o którym mowa w pkt. 8.10. SIWZ a jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - również dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów, w związku z pkt. 10 SIWZ. Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Wykonawca oprócz pisemnego zobowiązania do udzielenia zasobów i oświadczenia, o

którym mowa w pkt. 8.10. SIWZ , składa również odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt. 8.6 - 8.9 SIWZ a jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - również dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów, w związku z pkt. 10 SIWZ.7.7.Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt. 8 i 9 SIWZ (ewentualnie 10 SIWZ), dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w pkt 13 SIWZ, dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w pkt. 14 SIWZ, dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zgodnie z reprezentacją w odpowiednim rejestrze mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w pkt. 15 SIWZ - przy użyciu formuły SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają wymagania określone w SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń, dokumentów i dowodów musi wynikać jednoznacznie, iż ww wymagania Wykonawca spełnił.7.8.Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1. ustawy pzp, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:7.1.3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawcy, którzy wskażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, tj. pełnić następujące funkcje:ZESPÓŁ PROJEKTOWY 7.1.3.1.Projektant Branży Architektonicznej-Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały



wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do projektowania); 7.1.3.2. Projektant Branży Konstrukcyjnej-Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do projektowania); 7.1.3.3. Projektant Branży Sanitarnej-Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do projektowania); 7.1.3.4. Projektant Branży Elektrycznej-Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do projektowania); 7.1.3.5. Projektant Branży Drogowej-Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do projektowania). Zamawiający dopuszcza pełnienie przez jedną osobę funkcji wymienionych w ppkt. 7.1.3.1, 7.1.3.2, 7.1.3.3, 7.1.3.4, 7.1.3.5 pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wymagań określonych w tych podpunktach. - Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz dokumenty, o których mowa w ppkt. 8.4. i w ppkt.

8.5. SIWZ. ZESPÓŁ BUDOWLANY 7.1.3.6.Kierownik Budowy-Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do pełnienia funkcji kierownika budowy).7.1.3.7.Kierownik robót budowlanych-Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi).7.1.3.8.Kierownik robót sanitarnych-Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi);7.1.3.9.Kierownik robót elektrycznych-Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa bez ograniczeń (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi);7.1.3.10.Kierownik robót drogowych-Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa bez ograniczeń (lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, a które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi);-Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z  
2013r., poz. 907 z późn. zm.) - zgodnie z załącznikiem  
nr 2 do SIWZ oraz dokumenty, o  
których mowa w ppkt. 8.4. i w ppkt. 8.5. SIWZ.  
Przedstawiony wykaz osób może zostać  
uzupełniony przez Wykonawcę. Wykaz ten należy  
traktować jako wymagalne wymagania  
Zamawiającego do niezawodnego wypełnienia  
obowiązków Wykonawcy. Wykonawca ponosi  
odpowiedzialność za właściwy dobór zespołu  
specjalistów. Wykonawca będzie dysponował  
personalem wspierającym, koniecznym do właściwego  
wykonania wszystkich zadań i  
osiągnięcia wszystkich celów Umowy a koszt ich usług  
musi być ujęty w cenie oferty. W  
przypadku dysponowania osobami będącymi  
obywatelami państw członkowskich Unii  
Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa  
członkowskiego Europejskiego  
Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy  
o Europejskim Obszarze  
Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać  
z uwzględnieniem art. 12 a ustawy  
Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000  
r. o samorządach zawodowych  
architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów  
(Dz. U. 2002, Nr 23, po. 221) oraz  
ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania  
kwalifikacji zawodowych w państwach  
członkowski UE (Dz. U. Nr 63, poz. 394).7.4.W  
przypadku Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie  
art. 23 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r.,  
poz. 907 z późn. zm.). oceniany  
będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza  
i doświadczenie a także sytuacja  
ekonomiczna i finansowa. Natomiast brak podstaw  
wykluczenia w zakresie okoliczności  
wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) będzie oceniany  
w odniesieniu do każdego z  
Wykonawców niezależnie od sposobu złożenia  
oświadczenia o braku podstaw do  
wykluczenia. 7.5. Jeżeli Wykonawca nie może wykazać,  
że samodzielnie spełnia warunki  
udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1.  
SIWZ, Zamawiający uzna, że

Wykonawca spełnia powyższe warunki, gdy wykaże, że polega on na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności, nie przedstawi w tym celu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

7.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda od Wykonawcy, załączenia pisemnego zobowiązania do udzielenia zasobów oraz oświadczenia nr 5, o którym mowa w pkt. 8.10. SIWZ a jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - również dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów, w związku z pkt. 10 SIWZ. Jeżeli wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), Wykonawca oprócz pisemnego zobowiązania do udzielenia zasobów i oświadczenia, o

którym mowa w pkt. 8.10. SIWZ , składa również odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt. 8.6 - 8.9 SIWZ a jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - również dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ w odniesieniu do tych podmiotów, w związku z pkt. 10 SIWZ.7.7. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wymaganych w pkt. 8 i 9 SIWZ (ewentualnie 10 SIWZ), dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w pkt 13 SIWZ, dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w pkt. 14 SIWZ, dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zgodnie z reprezentacją w odpowiednim rejestrze mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w pkt. 15 SIWZ - przy użyciu formuły SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają wymagania określone w SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń, dokumentów i dowodów musi wynikać jednoznacznie, iż w-w wymagania Wykonawca spełnił.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:** *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi :  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Negocjacyjna

Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

### IV.3) Informacje administracyjne:

#### IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający: (jeżeli dotyczy)

[JRP/ZWIK/ZP/PN-B/11/01/01/2014](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

- tak  nie

(jeżeli tak)

- Okresowe ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 072-119787](#) z dnia: [12/04/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

**IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych:**

Data:                    Godzina:

Dokumenty odpłatne     tak     nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)    Podać cenę:                    Podać cenę:

Warunki i sposób płatności:

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:** (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: 29/01/2014 (dd/mm/rrrr)    Godzina: 12:00

**IV.3.5) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

**IV.3.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                    albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.7) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 29/01/2014                    (dd/mm/rrrr)    Godzina: 12:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość : ŁOMIANKI 05-092, UL ROLINICZA 244

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia :

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Projekt pn. Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na terenie Gminy Łomianki jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

10. Powoływanie się na podmiot trzeci:

10.1. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7. SIWZ polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy załączyć:

10.1.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie nr 5, o którym mowa w pkt. 8.10. SIWZ;  
10.1.2. w odniesieniu do tych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, dokumenty, o których mowa w pkt. 9. SIWZ,

10.2. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7. SIWZ polega na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, należy załączyć:

10.2.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie nr 5, o którym mowa w pkt. 8.10. SIWZ,  
10.2.2. w odniesieniu do tych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 9. SIWZ,

10.3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 7. SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, , należy załączyć:

10.3.1. pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie nr 5, o którym mowa w pkt. 8.10. SIWZ,  
10.3.2. odpowiednio - dokumenty, o których mowa w pkt. 8.6 i 8.7 SIWZ,

10.3.3. odpowiednio - dokument, o którym mowa w pkt. 8.8. SIWZ,

10.3.4. odpowiednio - dokument, o którym mowa w pkt. 8.9. SIWZ,

10.3.5. w odniesieniu do tych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt. 9. SIWZ,

11. Inne dokumenty:

Ponadto w ofercie należy przedstawić również nw. dokumenty i oświadczenia:

11.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy Wykonawcy o treści zgodnej z określoną we wzorze - dokładny adres wykonawcy, (wypełnione wszystkie pozycje poszczególnych rubryk). Zgodnie z art. 36 b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda, żeby Wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom lub podał nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca



powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy - załącznik nr 1 do SIWZ;

11.2. Wypełniony i podpisany Załącznik do Formularza Ofertowego Wykonawcy na Roboty finansowane ze środków publicznych, o treści zgodnej z określoną we wzorze - Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego będący załącznikiem nr 11 do SIWZ.

11.3. Wykaz Cen - stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

11.4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań – wzór - załącznik nr 9 do SIWZ – wzór do ewentualnego wykorzystania;

11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczy również spółek cywilnych, o ile stosowne zapisy nie wynikają z treści umowy spółki.

11.6. Dowód wniesienia obowiązkowego wadium (ORYGINAŁ SKŁADANY W ODDZIELNEJ KOPERCIE W SEKRETARIACIE JRP [BIURO OBSŁUGI KLIENTA], KOPIA POTWIERDZONA ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM DOŁĄCZONA DO OFERTY).

11.7. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Dokument jest składany przez każdy z podmiotów występujących wspólnie.

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm. 5), poprzez:

- grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

- przedsiębiorcę – rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:

a. osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

b. osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c. osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,

d. związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;

- przejęcie kontroli – rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b. uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c. członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d. dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e. prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f. umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

12. Formy, w jakich powinny być złożone dokumenty:

12.1. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, o którym mowa w ppkt. 11.4. SIWZ, musi być załączone w oryginale albo załączone, jako kopia pełnomocnictwa uwierzytelniona notarialnie.

12.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt. 8.2., ppkt. 8.3., ppkt. 8.4., ppkt. 8.6., ppkt. 8.8., ppkt. 8.9., ppkt. 9.2., ppkt. 9.3., ppkt. 9.4., ppkt. 9.5., ppkt. 9.6. SIWZ muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (każda strona) – przez Wykonawcę.

12.3. Oświadczenia, o których mowa w ppkt. 8.1., ppkt. 8.5., ppkt. 8.7., ppkt. 8.10., ppkt. 9.1., ppkt. 10.1.1., ppkt. 10.2.1., ppkt. 10.3.1., ppkt. 11.1., ppkt. 11.2., ppkt. 11.3. SIWZ winny być przedstawione w formie oryginału.

12.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa w ppkt. 11.5. SIWZ - ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego musi być załączony w oryginale albo załączony, jako kopia uwierzytelniona notarialnie.

12.5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

12.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

12.7. W przypadku, gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie wzbudzać wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

12.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

13.1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie przez wszystkich członków konsorcjum.

13.2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - dokument, o którym mowa w ppkt. 11.5. SIWZ.

13.3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

13.3.1. oświadczenie nr 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;

13.3.2. oświadczenie nr 2 o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ) podpisuje odrębnie każdy członek konsorcjum w imieniu swojej firmy;

13.4. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt. 7.1. SIWZ, będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, natomiast ocena wymagań określonych w pkt. 7.2. SIWZ, będzie dokonana odrębnie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

14. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

14.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający do Wykonawcy oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2013, poz. 231).

14.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 9.2., w ppkt. 9.3., w ppkt. 9.4. i w ppkt. 9.6. SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

14.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w ppkt. 9.5. SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy Pzp.

14.4. Dokumenty potwierdzające, że nie otwarto likwidacji Wykonawcy ani nie ogłoszono jego upadłości (pkt. 14.2. lit. a) oraz dokumenty potwierdzające, że wobec Wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienie (pkt. 14.2. lit c) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14.5. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (pkt. 14.2. lit. b) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

14.6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt. 14.2. i w ppkt. 14.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

14.7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

15. Wykonawcy mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby zgodnie z reprezentacją w odpowiednim rejestrze mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

16. Podwykonawcy:

16.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

16.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

16.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

16.3.1 umowa musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

16.3.2 umowy o podwykonawstwo muszą zawierać postanowienia o ustanowieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy do pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy o zwrot świadczenia spełnionego przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy. Wysokość zabezpieczenia ustala się każdorazowo proporcjonalnie do zakresu całości robót zleconych podwykonawcy w wysokości równoważności wynagrodzenia należnego podwykonawcy a wynikającego z umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą. Formami zabezpieczeń, o których mowa w pkt (h) są ustanowione samodzielnie lub łącznie według wyboru Wykonawcy:

- pieniądź,

- gwarancja bankowa,
- gwarancja ubezpieczeniowa,
- poręczenie bankowe.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym, jego zwrot następuje w kwocie nominalnej powiększonej o odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego oraz pomniejszonej o koszty związane z prowadzeniem rachunku. Poręczenie, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. W przypadku ustanowienia zabezpieczeń określonych powyżej, ich termin ważności (okres zabezpieczenia) musi być dłuższy o 12 miesięcy od terminu zakończenia realizacji umowy z podwykonawcą. W przypadku przedłużenia wykonania takiej umowy zabezpieczenie musi być przedłużone o termin, o jaki przedłuża się termin jej realizacji.

O ile zabezpieczenie nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego, to Zamawiający zwróci Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, Zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji umowy z podwykonawcą. Warunkiem zwrotu zabezpieczenia jest przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uregulowanie wszelkich należności względem wszystkich podwykonawców (np. odpowiednich oświadczeń podwykonawców);

16.3.3 wszystkie umowy, zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcami, muszą zawierać postanowienie, uprawniające podwykonawcę, do występowania do Zamawiającego, o dokonanie bezpośredniej zapłaty faktur, zaakceptowanych przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót. Postanowienie takie musi mieć charakter przechodni, to znaczy że analogiczne postanowienie musi być zawarte w każdej kolejnej umowie z dalszymi podwykonawcami.

16.3.4 Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;

16.3.5 W umowie musi być dokładnie określony zakres prac, które Wykonawca powierza podwykonawcy.

16.4. Wykonawca zobowiązany jest przekładać Zamawiającemu informacje o wszystkich umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi zgodnie z pkt 16.13.

16.5. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 Ustawy, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

16.6. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w pkt 16.5 SIWZ, wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane – w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

16.7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

16.8. Wykonawca niezwłocznie przedłoży Inżynierowi projekt umowy, jaką ma zamiar zawrzeć z podwykonawcą oraz także inne informacje o podwykonawcy, jakich zażąda Inżynier. Inżynier w terminie 7 dni od otrzymania projektu umowy przekaze Zamawiającemu swoją opinię w sprawie projektu umowy. Zamawiający w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Inżyniera opinii zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy/podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

16.9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 16.8 SIWZ, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

16.10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

16.11. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od przedłożenia kopii zawartej umowy zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 16.8 SIWZ.

16.12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 16.11 SIWZ, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

16.13. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10.000 zł.

16.14. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.13 SIWZ, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 16.3.4 SIWZ, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

16.15. Powyższe regulacje stosuje się odpowiednio do zmiany umowy o podwykonawstwo.

16.16. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

16.17. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 16.16 SIWZ, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy

o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

16.18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 16.16 SIWZ. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

16.19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 16.18 SIWZ, w terminie wskazanym przez zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

16.20 W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 16.16 SIWZ, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

16.21 Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 16.16, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

17.1. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj.

do dnia 18 stycznia 2014 roku, do godziny 24:00.

17.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 17.1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w pkt. 17.1. SIWZ.

17.3. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

17.4. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

17.5. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniemywa, iż pismo przez niego wysłane na numer podany przez Wykonawcę, zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.

17.6. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji drogą elektroniczną.

17.7. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W ŁOMIANKACH SP. Z O.O.

UL. ROLNICZA 244, 05-092 ŁOMIANKI

FAX: 22-751-70-35

SYGNATURA SPRAWY: JRP/ZWIK/ZP/PN-B/11/01/07/1/2014

17.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Ponieważ niniejsza SIWZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego informacja o terminie zebrania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ a jeżeli specyfikacja była udostępniana na stronie internetowej zostanie zamieszczona również na tej stronie.

17.9. Wykonawca może pobrać SIWZ drogą elektroniczną ze strony internetowej Zamawiającego: [www.zwik-lomianki.pl](http://www.zwik-lomianki.pl) - Przetargi.

18. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

18.1. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z Panem Sebastianem Nowakiem, tel: 664-162-592 lub - w dni: PN 10:00 – 16:00, WT-PT 9:00 – 15:00, z wyjątkiem dni świątecznych.

18.2. W sprawach technicznych, związanych z przedmiotem zamówienia należy kontaktować się z Panem Pawłem Kubisiakiem tel: 539-901-860, w dni: PN 10:00 – 16:00, WT-PT 9:00 – 15:00, z wyjątkiem dni świątecznych.

18.3. Osoby wymienione w pkt. 18.1. SIWZ nie mają upoważnienia do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące!!!!!!

21. Termin związania ofertą:

21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni.

21.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22. Opis sposobu przygotowania oferty:

#### 22.1. WYMAGANIA PODSTAWOWE

22.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

22.1.2. Formularz Oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

22.1.3. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, by Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo do podpisania oferty w formie oryginału (do ewentualnego wykorzystania wzór - załącznik nr 9 do SIWZ) lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

22.1.4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii pełnomocnictwa uwierzytelnionej notarialnie.

22.1.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

22.1.6. Oferta oraz wszystkie Formularze dołączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę formie w zgodnej z podaną.

22.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### 22.2. FORMA OFERTY

22.2.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.

22.2.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, napisana na maszynie lub komputerze (formularz może być wypełniony ręcznie).

22.2.3. Wymagane SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

22.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, tj. spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

22.2.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane.

22.2.6. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

22.2.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

22.2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

22.2.9. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 8.2., w pkt. 8.3., SIWZ będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi lub roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

22.2.10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.

### 22.3. ZAWARTOŚĆ OFERTY

22.3.1. Oferta powinna zawierać wypełniony Formularz Ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wraz z załącznikiem nr 1 do Formularza Ofertowego stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ;

22.3.2. Do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 8, z pkt. 9, i z pkt. 11 SIWZ;

22.3.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 10 SIWZ;

22.3.4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 13 SIWZ;

22.3.5. W przypadku wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą Rzeczypospolitej Polskiej do oferty powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami z pkt. 14 (ewentualnie również z pkt. 15 ) niniejszej SIWZ;

22.3.6. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;

22.3.7. Požadane jest by złożona przez Wykonawców oferta zawierała spis treści oraz wyszczególnioną liczbę stron wchodzących w skład oferty.

22.3.8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### 22.4. OPAKOWANIE OFERTY

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego wg poniższego wzoru:

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W ŁOMIANKACH SP. Z O.O.

UL. ROLNICZA 244, 05-092 ŁOMIANKI

Na opakowaniu powinien znajdować się napis:

Oferta w przetargu nieograniczonym na:

„Modernizację i rozbudowę oczyszczalni ścieków w Łomiankach”

SYGNATURA SPRAWY: JRP/ZWIK/ZP/PN-B/11/01/01/2014”

z dopiskiem: „Nie otwierać przed godziną 12:30, dnia 29 stycznia 2014r.”

### 22.5. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI:

22.5.1. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

„przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”.

22.5.2. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie na końcu oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa.” Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną, jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

22.5.3. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

### 23. Miejsce, termin i sposób składania oferty:

23.1. Oferty należy składać w dni robocze (bez sobót i niedziel oraz świąt) w godz. 9:00 – 16:00, w siedzibie Zamawiającego w Łomiankach, przy ul. Rolniczej 244, w Sekretariacie JRP - pokój na parterze - jednak w nieprzekraczalnym terminie:

Do dnia 29 stycznia 2014r. Do godziny 12:00



- 23.2. Oferta powinna być opakowana i opisana zgodnie z pkt. 22.4. SIWZ.
- 23.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 23.4. Jeżeli oferta będzie złożona po terminie, wówczas Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania - art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
24. Miejsce i termin otwarcia ofert:
- 24.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Łomiankach, przy ul. Rolniczej 244 w pokoju „SEKRETARIAT” ( pierwsze piętro).  
W dniu 29 stycznia 2014r. O godzinie 12:30
- 24.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 24.3. Podczas otwarcia ofert podane będą: imię i nazwisko lub nazwa oraz adres (siedziba) Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 24.4. Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, w/w informacje zostaną przekazane na ich wniosek.
25. Opis sposobu obliczenia ceny:
- 25.1. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 25.2. Cena oferty (wynagrodzenie) musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, załącznikach do SIWZ oraz w projekcie umowy.
- 25.3. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Wykonawca może dokonać inspekcji Placu Budowy (WIZJA LOKALNA) i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania Oferty.
- 25.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i powinna wprost wynikać z wypełnionego Wykazu Cen - stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ. Zamawiający do obliczenia ceny przyjął stawkę podatku VAT -23%.
- 25.5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością co do 1 grosza.
- 25.6. Dla Wykonawców krajowych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych polskich, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w złotych polskich.
- 25.7. Dla Wykonawców zagranicznych, tzn. Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: cena ofertowa musi zawierać cenę netto w złotych polskich;
- 25.8. W celu porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawców zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy, podatku VAT.
- 25.9. Zamawiający nie przewiduje dokonania rozliczeń z Wykonawcami w walutach obcych.
27. Opis sposobu oceny ofert:
- 27.1. SPOSÓB OCENY ZGODNOŚCI OFERTY Z NINIEJSZĄ SIWZ:
- 27.1.1 Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany będzie spośród ofert, które nie zostały odrzucone, tj. spełniły wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego.
- 27.1.2. Oferty będą ocenione przez każdego z Członków Komisji Przetargowej.
- 27.1.3. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych, a ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty będzie prowadzona w niżej opisany sposób:
- 27.1.3.1. Zamawiający sprawdzi, czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 i czy nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust 1 i 2 oraz z art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.

27.1.3.2 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, lub dokumenty/ oświadczenia o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy pzp do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

27.1.3.3 Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi i roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

27.1.3.4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp i o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy pzp.

27.1.4. Niespełnienie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ppkt. 27.1.3.1. po wyczerpaniu procedur, o których mowa w ppkt. 27.1.3.2. i 27.1.3.4 - skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

27.2. WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERT I POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK

27.2.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści pkt. 27.2.2. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

27.2.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Po dokonaniu tych czynności Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27.2.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

27.2.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

27.2.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27.2.6. Zamawiający sprawdzi, czy oferty podlegają odrzuceniu i dokona odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

27.3. SPRAWDZANIE WIARYGODNOŚCI OFERT

27.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

27.3.2 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) ustawy.

27.3.3 Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

27.3.4. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt. 8.2., w pkt. 8.3. SIWZ będą budziły wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi lub roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

28. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

28.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający na piśmie powiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

28.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty;

28.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

28.1.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

28.2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zawrze pisemną umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt. 28. SIWZ, w terminie nie krótszym niż:

28.2.1. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faxem;

28.2.2. 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty inną drogą;

28.2.3. lub przed upływem tych terminów, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty lub nie wykluczono żadnego wykonawcy;

28.3. W przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć umowę spółki.

28.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami pkt. 20 SIWZ.

28.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu uprawnienia dla osób wskazanych w wykazie osób ( załącznik nr 5 do SIWZ) , wg wymagań opisanych w pkt. 7.1.3. SIWZ, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz - jeżeli Wykonawca posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Polski musi przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, wraz z podaniem nr uprawnień, daty wydania, organu wydającego, podstawy prawnej ich wydania i zakresu kompetencji.

28.6. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający przed zawarciem umowy żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę w/w podmiotów powinna zawierać m.in.:

28.6.1. określenie celu gospodarczego,

28.6.2. oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

28.6.3. wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),

28.6.4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),

28.6.5. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

28.7. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, który w pkt. 11 Formularza Ofertowego wskazał udział podwykonawców przy realizacji przedmiotu umowy lub na potwierdzenie wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia lub potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia powołał się na potencjał podmiotu trzeciego a podmiot ten złożył w ofercie oświadczenie, tj. pisemne zobowiązanie do udostępnienia swojej wiedzy i doświadczenia zdobytego podczas realizacji inwestycji wskazanych w „Wykazie robót budowlanych” i/lub w „Wykazie usług” do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia, lub podmiot trzeci złożył w ofercie oświadczenie, tj. pisemne zobowiązanie o dysponowaniu osobami wskazanymi w „Wykazie osób”, do oddania tych osób Wykonawcy do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić wszystkie postanowienia wynikające z pkt 16 SIWZ.

28.8. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego został umieszczony w CZĘŚCI II SIWZ - WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (patrz pkt. 41. SIWZ).

29. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego:

29.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,

jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ, podlega unieważnieniu jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy pzp oraz w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

29.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29.3. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. Nr 94 z 8 listopada 2000 r., poz. 1037) lub wypis/odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań. Niespełnienie tych wymagań potraktowane będzie jako uchylenie się od podpisania umowy, o którym mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

29.4. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

29.4.1. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:

29.4.1.1. Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

29.4.1.2. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;

b) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, w szczególności:

- przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień i itp.;

- odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

c) błąd w PFU bądź innych dokumentach ujawniony w trakcie realizacji zamówienia niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty;

d) zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

29.4.1.3. Zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne.

29.4.1.3. Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych zgodnie z przepisami odrębnymi;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na ukończenie robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

29.4.2. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

29.4.2.1. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ np. osób z uprawnieniami budowlanymi;

29.4.2.2. zmiana osób podanych w ofercie Wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);

29.4.2.3. siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

29.4.2.4. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;

29.4.2.5. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; powyższa zmiana może spowodować proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia

29.4.2.6. kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami (w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji);

29.4.2.7. zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego;

29.4.2.8. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;

29.4.2.9. zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami: niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów i urządzeń lub pojawienie się na rynku materiałów i urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;

29.4.2.10. zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego potencjałe opierał się Wykonawca składając ofertę będzie możliwa, ale jedynie pod warunkiem, że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

29.4.2.11. zmiana obowiązującej stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto.

Zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie projektu lub nowych wytycznych dotyczących realizacji projektu.

Zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje.

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.

29.5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Inne zmiany umowy Zamawiający określił w Akcie Umowy. Akt Umowy i postanowienia SIWZ uzupełniają się w tym zakresie.

29.6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

29.6.1. zmiana danych teleadresowych,

29.6.2. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);

29.6.3. udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze:**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: **PREZES KRAJOWEJ IZBY  
ODWOŁAWCZEJ**

Adres pocztowy: **UL. POSTĘPU 17A**

Miejscowość: **WARSZAWA**                      Kod pocztowy: **00-676**                      Państwo: **Polska (PL)**

Tel.: **+48 224587801**

E-mail: **odwolania@uzp.gov.pl**

Faks: **+48 225587800**

Adres internetowy: (URL) **www.uzp.gov.pl**

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.4.2) Składanie odwołań:** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

### 30.2. ODWOŁANIE

30.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

30.2.2. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się wobec:

30.2.2.1. treści ogłoszenia o zamówieniu

30.2.2.2. postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia

30.2.2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

30.2.2.4. odrzucenia oferty odwołującego;

30.2.3. Odwołanie powinno wykazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, musi zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

30.2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

30.2.5. Odwołujący przesyła Zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

30.2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2.

30.2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

30.2.8. Na czynności, o których mowa w ppkt. 30.2.7. SIWZ nie przysługuje odwołanie, za zastrzeżeniem art. 180 ust.2. ustawy Pzp.

30.2.9. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

30.2.9.1. w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp (faksem) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

30.2.9.2. w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a ponieważ przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

30.2.9.3. w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w ppkt.30.2.9.1. i w ppkt. 30.2.9.2 SIWZ.

30.2.10. w przypadku, gdy mimo obowiązku Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:  
30.2.10.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;  
30.2.10.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;  
30.2.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.  
30.2.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.  
30.2.13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.  
30.2.14. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.  
30.2.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.  
Szczegółowe przepisy dotyczące odwołania zawarte są w Rozdziale 2 - art. 180 - 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.).

#### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [PREZES KRAJOWEJ IZBY ODWOŁAWCZEJ](#)

Adres pocztowy: [UL. POSTĘPU 17A](#)

Miejscowość: [WARSZAWA](#)

Kod pocztowy: [00-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: [+48 225587800](#)

Adres internetowy: (URL) [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[07/01/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-002107

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*  
Adres pocztowy:  
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:  
Punkt kontaktowy: Tel.:  
Osoba do kontaktów:  
E-mail: Faks:  
Adres internetowy: *(URL)*

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*  
Adres pocztowy:  
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:  
Punkt kontaktowy: Tel.:  
Osoba do kontaktów:  
E-mail: Faks:  
Adres internetowy: *(URL)*

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*  
Adres pocztowy:  
Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:  
Punkt kontaktowy: Tel.:  
Osoba do kontaktów:  
E-mail: Faks:  
Adres internetowy: *(URL)*

**IV) Adres innego podmiotu zamawiającego, w imieniu którego dokonuje zakupu podmiot zamawiający**

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy:  
Miejscowość Kod pocztowy  
Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----



**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

**Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający**

**Część nr :**                      **Nazwa :**

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Słownik główny:

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :    i:    Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

**Załącznik C2 – Zamówienia sektorowe**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/17/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.